



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma
00049 - Piazza Cesare Ottaviano Augusto n° 1
Centralino 06/961581
SETTORE 6°

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO BIENNALE DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA DEL COMUNE DI VELLETRI (ENERGY MANAGER) CIG ZA808D08F6 .

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 410 del 21.12.2012

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Velletri, ai sensi degli art. 121 e 124 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., indice una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di un esperto qualificato al quale conferire, l'incarico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (ENERGY MANAGER) di cui alla legge n. 10/1991, D. Lgs. N. 192/2005 ed al D.M. 21.12.2007 e s.m.i., per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione di un audit energetico analitico basato sugli attuali sistemi di gestione, sui consumi dei singoli fabbricati e degli impianti di pubblica illuminazione, con valorizzazione in TEP, e dei relativi costi, con attribuzioni di indici di efficienza;
- Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia;
- Proposte di miglioramento di efficienza energetica sui fabbricati e sulla pubblica illuminazione;
- Proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
- Predisposizione e stesura dei capitolati di appalto e dei bandi di gara relativi all'utilizzo delle varie forme di energia, quali ad esempio la fornitura energia e gestione della pubblica illuminazione, nonché il servizio di fornitura di calore e gestione degli impianti termici;
- Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria da trasmettere al Ministero delle attività produttive relativamente all'incarico (nomina responsabile, dati energetici relativi alle strutture/impianti);
- Individuazione di fondi di cofinanziamento regionali, nazionali e comunitari.

L'esigenza di conferire l'incarico deriva dalla necessità di sviluppare tali attività, in relazione all'obiettivo, che l'Amministrazione ritiene di importanza strategica, di attuazione di un piano di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, di ammodernamento degli impianti con economizzazione della spesa, impiego di energia verde.

Tale attività comportano lo svolgimento di compiti, riguardanti l'attività dell'Amministrazione, che richiedono conoscenze ed esperienze non possedute dal personale dipendente e che, conseguentemente, implicano conoscenze specifiche che non si possono reperire all'interno dell'Amministrazione con analoga definizione professionale.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

Il rapporto si configura come incarico di consulenza professionale, della durata di 24 mesi, decorrenti dalla data della stipula del contratto. Le modalità di espletamento dell'incarico saranno regolate da apposito contratto, come da schema allegato al presente avviso sotto la lettera "A".

La prestazione dovrà espletarsi con le modalità di seguito descritte:

- a) tutte le attività potranno esperirsi da parte del Professionista con utilizzo di mezzi e/o materiali propri e/o presso gli uffici comunali, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del Dirigente interessato, o del funzionario nominato dall'Amministrazione Comunale;
- b) la struttura comunale interessata, Ufficio Patrimonio, fornirà al professionista la documentazione che si renderà necessaria per l'espletamento dell'incarico;
- c) il professionista dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- d) i risultati delle attività del professionista resteranno di esclusiva proprietà del Comune;
- e) il Professionista dovrà prestare la sua collaborazione in sintonia con il lavoro degli uffici, senza obbligo di rispettare alcun rapporto di subordinazione e di dipendenza gerarchica, con le modalità riportate nel progetto presentato per la selezione ed in accordo con il dirigente ed il servizio competenti.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia è così quantificato:

- a) compenso di € 5.000,00, comprensivi di tutti gli oneri previsti (IVA, oneri previdenziali etc.) liquidato in quattro rate trimestrali posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura;
- b) compenso calcolato attraverso il ribasso offerto sulla percentuale del 10% sui risparmi realizzati rispetto alla spesa energetica sostenuta nei dodici mesi precedenti, calcolati a consuntivo annualmente con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico;

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) il requisito minimo di partecipazione è il possesso di titolo di studio adeguato all'espletamento dell'incarico richiesto;
- c) partecipazione ad almeno un corso di formazione "Energy Manager" riconosciuto da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere in conflitto di interessi e nell'incapacità di contrattare con il Comune;
- f) nell'esercizio della propria attività professionale di non aver commesso un errore grave;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- h) essere iscritto ad un Ordine / Collegio professionale;
- i) essere in possesso di partita IVA;
- l) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati devono, a pena di esclusione, consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 00049 Velletri (Roma), o far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **03 aprile 2013** e, un plico recante il nominativo, indirizzo e numero di

telefono del mittente, e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) con l'intestazione: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI ENERGY MANAGER", contenente, a pena di esclusione dalla selezione, le seguenti buste:

BUSTA A con la dicitura "Documentazione amministrativa", che dovrà contenere:

- 1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, in carta libera, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore, compilata sulla base del modello allegato "B";
- 2) LO SCHEMA DI CONTRATTO (allegato al presente atto sotto la lettera "A") sottoscritto in ogni pagina per accettazione incondizionata.

BUSTA B con la dicitura "Documentazione tecnica", che dovrà contenere:

1) IL CURRICULUM PROFESSIONALE, con:

- L'indicazione dei titoli di studio posseduti, i corsi di specializzazione e formazione frequentati, le eventuali esperienze professionali, pubblicazioni ed altri titoli posseduti;
- La dimostrazione della specifica qualificazione professionale relativa all'attività di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) mediante produzione di attestati o altra idonea documentazione (i dati dovranno essere esplicitati in modo da facilitare l'attribuzione dei punteggi secondo i sub parametri del presente bando).

2) LA PROPOSTA/PROGETTO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE (max 15 pagine in formato A4), con la quale il candidato illustra:

- l'approccio metodologico che sarà adottato nella prestazione professionale;
- le eventuali ulteriori attività proposte nella conduzione dell'incarico.
- La descrizione dell'organizzazione tecnico-professionale (collaboratori ed attrezzature)

BUSTA C con dicitura "Offerta tecnica", che dovrà contenere:

= OFFERTA ECONOMICA, (inserita all'interno di una busta chiusa separata) contenente la percentuale di ribasso offerta sull'effettiva somma risparmiata per consumi energetici calcolata per ogni anno d'intervento. La percentuale non deve essere superiore al 10%.

L'offerta, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre al termine di cui sopra, anche se sostitutive od aggiuntive ad istanza precedente. La mancanza o l'incompletezza della suddetta documentazione determina l'**esclusione dalla selezione del candidato**. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'apertura delle offerte in seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella "busta A" avverrà il giorno **04 Aprile 2013 alle ore 9,30**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare il giorno e l'ora dell'apertura di cui sopra comunicando ai partecipanti o a coloro che ne abbiano fatto richiesta o a mezzo sito della stazione appaltante così come eventuali modifiche e chiarimenti che hanno valore di notifica.

CRITERIO DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base di una valutazione, effettuata da una commissione giudicatrice, della proposta metodologica, dei titoli, della proposta economica e dei curricula.

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii.

Parametri di valutazione:

- a) curriculum max punti 50/100
- b) proposta progetto max punti 30/100
- c) offerta economica max punti 20/100



Modalità di attribuzione dei punteggi:

a) **CURRICULUM** (max punti 50)

Il curriculum vitae dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 sarà valutato tenendo conto dei titoli di studio e/o professionali posseduti, della specifica qualificazione professionale relativa all'attività di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager), dei titoli ulteriori, pubblicazioni scientifiche in argomenti relativi all'incarico da svolgere, conseguimento di abilitazioni professionali, altre esperienze formative o titoli.

SUB PARAMETRI

a.1 TITOLO DI STUDIO (max punti 10)

sarà valutato così come segue:

Diploma di Laurea 10 punti

Diploma di Laurea Triennale 6 punti

Diploma di scuola media superiore 4 punti

a.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 20)

Saranno valutate le comprovate esperienze professionali svolte nella qualità di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia nell'ambito della Pubblica Amministrazione e/o Enti privati, attraverso certificazione/attestazione dei soggetti committenti (pubblico/privato) nel seguente modo:

- 0,25 punti per ogni mese.

Le frazioni di mese vengono valutate come segue:

- per periodi uguali o superiori a 15 giorni: 0,25 punti;
- per periodi inferiori a 15 giorni: 0 punti.

a.3 ALTRI TITOLI INERENTI L'ATTIVITA' FORMATIVA ATTINENTE ALL'INCARICO (max punti 20);

verranno attribuiti le dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

- n.2 punti per ogni titolo specialistico attinente all'incarico (max 10 punti);
- n.2 punti per ogni partecipazione a Master e/o Dottorato di ricerca attinente al profilo dell'incarico (max 10 punti).

b) **PROPOSTA PROGETTO** (max punti 30)

Valutazione discrezionale e motivata della commissione secondo sotto-criteri stabiliti dalla commissione in sede di gara.

c) **OFFERTA ECONOMICA** (max punti 20)

Il parametro "offerta economica" sarà valutato assegnando il punteggio massimo all'offerta con la percentuale minore che costituisce parametro per la valutazione delle restanti offerte secondo la seguente formula: $P_i = 20 \times B/A$ (P_i = punteggio del concorrente, A = miglior percentuale di ribasso, B = percentuale offerta del concorrente).

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 196/03, il Comune di Velletri titolare del trattamento, informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente Bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di

partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Nell'ambito del Comune di Velletri potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili e gli incaricati che operano all'interno delle Unità organizzative cui è funzionalmente attribuito il perseguimento delle finalità sopra riportate.

I candidati hanno i diritti previsti dall'art.7 del Decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Terminate le valutazioni sarà redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta. Con atto dirigenziale sarà approvata la graduatoria e verrà disposto l'affidamento dell'incarico al candidato classificatosi al primo posto.

La graduatoria verrà affidata all'Albo Pretorio del Comune di Velletri e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.velletri.rm.it

L'affidamento sarà formalizzato mediante stipula di contratto a scrittura privata, come da schema allegato al presente atto sotto la lettera "A".

Il Comune si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'affidamento sarà attribuito anche in caso di una sola offerta valida presentata.

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Arch. Giacomo Guastella tel 06/96158360

Arch. Salvatore Carcavale tel 06/96158498

fax 06/96158352, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 14.00 e il lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Velletri:

www.comune.velletri.rm.it

Velletri, 12.03.2013

IL DIRIGENTE
Dott. Ach. Giacomo Guastella



SCHEMA DI CONTRATTO

ALLEGATO A

INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA DEL COMUNE DI VELLETRI (ENERGY MANAGER)

1. COMUNE DI VELLETRI CODICE FISCALE

Importo onorario: Euro _____ + IVA
REPERTORIO N.

L'anno duemilatredici, addì _____ del mese di _____ in Velletri,
in una sala del Palazzo Comunale,

PREMESSO CHE:

- il Comune di Velletri, a seguito di selezione pubblica avviata con determinazione dirigenziale n. _____, ha affidato, con Determinazione Dirigenziale n. _____, al dott. _____, l'incarico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Velletri (d'ora in poi Energy Manager);
- le sopraccitate Determinazioni Dirigenziali, con relativi allegati, conservate nella raccolta degli originali del Comune, sono date per lette e si richiamano espressamente come parti integranti del presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

Il Comune di Velletri, nella persona del Dirigente del Settore Patrimonio _____
nato a _____ il _____, di seguito "Comune",

E

Il dott. _____ nato a _____ il _____ residente
a _____ C.F. _____, di seguito "Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune affida al professionista l'incarico professionale di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Velletri (ENERGY MANAGER).

Art. 2 – Articolazione dell'incarico

Premesso che la responsabilità a carico dell'Energy Manager sono dettagliate nella circolare del 2 marzo 1992 n. 219/F del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, al punto "Funzioni e profilo professionali del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, il professionista svolgerà le attività di seguito indicate:

- a. Redazione di un audit energetico analitico, basato sugli attuali sistemi di gestione e sui consumi:
 1. dei singoli fabbricati;
 2. degli impianti di illuminazione;
- b. Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia;
- c. Proposte di miglioramento di efficienza energetica sui fabbricati e sulla pubblica illuminazione;
- d. Proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
- e. Predisposizione e stesura dei capitolati di appalto relativi all'utilizzo delle varie forme di energia, quali il servizio di fornitura di calore e gestione degli Impianti Termici;

- f. Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- g. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria da trasmettere al Ministero delle attività produttive relativamente all'incarico (nomina responsabile, dati energetici relativi alle strutture/impianti);
- h. Individuazione di fondi di cofinanziamento nazionali e comunitari;
- i. Le eventuali ulteriori attività proposte nella PROPOSTA/PROGETTO presentata alla selezione pubblica, registrata al numero di prot. _____ del Comune, la quale – conservata agli atti – si richiama come parte integrante del presente atto.

Le attività previste nel precedente comma dovranno essere svolte con la seguente tempistica:

1. Lettera a) entro 3 mesi dalla stipula del presente contratto;
2. Lettere b), c) e d) entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto;
3. Lettera da f) a i) entro 12 mesi dalla stipula del presente contratto.

L'attività del professionista dovrà essere organizzata ed eseguita in cooperazione con il Settore Patrimonio e

La Provincia fornirà al professionista tutti i dati in suo possesso, necessari all'esecuzione dell'incarico.

Gli eventuali elaborati prodotti a seguito della prestazione diventano di proprietà piena del Comune.

Art. 3 – Durata e modalità di espletamento

Il presente contratto ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi, con inizio dal _____ e termine il _____ esclusa ogni tacita proroga. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.

Gli incontri si svolgeranno presso la sede del Comune di Velletri e, nel caso fossero necessari sopralluoghi, presso siti o immobili di proprietà o comunque in godimento del Comune.

L'attività del professionista dovrà essere organizzata ed eseguita in collaborazione con il Settore Patrimonio e La prestazione dovrà essere resa personalmente dal professionista il quale non potrà avvalersi di sostituti, ma potrà ricorrere a collaboratori, con oneri e spese a proprio carico.

La prestazione viene resa dal professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività con l'utilizzo di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi. Il professionista dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della prestazione.

Art. 4 – Compensi

Il professionista svolge l'incarico in oggetto a fronte del corrispettivo pari a Euro 5.000,00 comprensivo di tutti gli oneri (IVA, CPA, ecc.), oltre ad una somma pari alla percentuale offerta sul risparmio energetico conseguito rispetto alla spesa energetica sostenuta nei dodici mesi precedenti. Il corrispettivo di € 5.000,00 sarà liquidato in quattro rate trimestrali posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura, mentre la percentuale sui risparmi energetici realizzati sarà corrisposta a consuntivo al termine di ogni anno a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e sulla scorta dei risparmi energetici conseguiti rispetto agli anni precedenti.

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendo omni comprensivo il compenso di cui al comma precedente.

I pagamenti avverranno nel termine di 30 giorni fine mese data ricevimento fattura (attestata dal timbro dal timbro a datario del protocollo generale del Comune) e previa apposizione del visto di regolarità della prestazione a cura dei funzionari responsabili.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato al Tesoriere Comunale. Per i mandati di pagamento a mezzo bonifico bancario, il Tesoriere comunale applica una commissione variabile a seconda dell'importo del bonifico, nei confronti dei fornitori del Comune che hanno un appoggio bancario presso altri istituti di credito.

Art. 5 – Recesso. Penali

E' facoltà del Comune recedere dal contratto in qualsiasi momento, per rilevanti motivi di interesse pubblico, pagando il compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo pattuito, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto.

E' inoltre facoltà del Comune:

1. recedere dal contratto qualora il professionista, nei trenta giorni successivi, non rispetti i tempi previsti nell'art. 2.
2. recedere dal contratto, dopo sei mesi dalla data della stipula, nel caso non si ravvisi più l'utilità della prestazione per mutate esigenze dell'ente o per rilevanti modifiche organizzative relative all'incarico in oggetto. In tale caso il Comune darà preavviso di almeno un mese ed il professionista avrà diritto al compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto, tenendo compreso il periodo di preavviso.
3. Il professionista può recedere dal contratto dando due mesi di preavviso, in tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo di due dodicesimi del corrispettivo netto.
4. Il professionista dovrà svolgere l'incarico nei modi e tempi previsti dal presente contratto e dalla proposta/progetto presentata per la selezione pubblica, in caso contrario sarà soggetto ad una penalità variabile dall'1% (uno per cento) al 5% (cinque per cento) del corrispettivo netto, in relazione alla gravità dell'inadempienza, previa contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni, da produrre entro dieci giorni dalla data della ricezione della contestazione. In caso di inadempienza del rispetto dei termini, nell'espletamento delle attività, previsti all'articolo 2 punto 1), 2) e 3), verranno inoltre sospesi i pagamenti dei corrispettivi di cui all'articolo 4.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente contratto non può essere ceduto ed è vietata la cessione di crediti.

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt.2222 e segg. del codice civile.

Ogni controversia che dovesse insorgere eventualmente in conseguenza del presente contratto, non risolvibile in via amichevole, è deferita al Tribunale di Velletri.

Tutte le spese inerenti il presente contratto sono a carico del professionista.

Il presente atto non è soggetto a registrazione a norma dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL COMUNE

ALLEGATO B

Oggetto. Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di ENERGY MANAGER per il Comune di Velletri.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in _____ Via _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

Presenta istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di ENERGY MANAGER del Comune di Velletri.

Pertanto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o (stato membro dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto ad un Ordine / Collegio professionale;
- di essere in possesso di partita IVA;
- di non essere in conflitto di interessi e nell'incapacità di contrattare con il Comune;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- il possesso del TITOLO DI STUDIO _____ - conseguito presso _____ in data _____ con votazione di _____;
- di aver partecipato ad almeno un corso di formazione "Energy Manager" riconosciuto da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia e precisamente
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di aver preso visione dello schema di contratto allegato all'avviso di selezione pubblica e del bando e accettarli integralmente.
- Di aver svolto l'attività di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per i seguenti Enti Pubblici e /o privati (Indicare il periodo d'inizio e di fine):

Si allega:

1. schema di contratto sottoscritto per accettazione
2. fotocopia di valido documento d'identità
3. (altro, eventuale).

..... li

In fede

