

CITTA' DI MAGENTA

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO – SETTORE TECNICO – SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E GESTIONE INFRASTRUTTURE.
RIAPERTURA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

IL DIRIGENTE UNITA' DI STAFF DIREZIONALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 166 in data 5.12.2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 140 in data 23.12.2011;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che

sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1, a tempo pieno, da assegnare al Settore tecnico, Servizio opere pubbliche e gestione infrastrutture.

Le istanze di partecipazione già pervenute in relazione alla prima fase di pubblicazione - con scadenza il 20.12.2011 - sono ritenute valide e pertanto gli interessati non dovranno ripresentare la domanda.

Requisiti

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno indeterminato presso altre amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo al posto da ricoprire, con una esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo stesso;
- b) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Termini e modalità di ammissione

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, come da fac-simile allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare:

- a. generalità, stato civile, residenza e situazione familiare
- b. ente di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale e anzianità di servizio posseduta
- c. il possesso dei requisiti richiesti dal bando
- d. il possesso del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza
- e. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- f. ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della domanda

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza
2. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato
3. copia del documento di identità

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; 15,30-17,30 il martedì e giovedì);
- invio tramite fax al n. 02 97.35.211 (in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 02.97.35221/222/224 che la domanda sia correttamente pervenuta);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il **23 gennaio 2012**.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso il Comune di Magenta antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità indicate nel presente bando.

Criteria per la selezione – Data prova

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui sono fissati per il **25 gennaio 2012**, a partire dalle ore **10,00**, presso la Sala Giunta del Comune di Magenta, Piazza Formenti 3.

La pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente, con la data dei colloqui, vale come avviso di convocazione di tutti coloro che avranno presentato la domanda nei termini.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio
- b. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire
- c. curriculum formativo e professionale
- d. eventuali provvedimenti disciplinari subiti
- e. motivazione della richiesta di trasferimento
- f. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

a) colloquio fino a 60 punti

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da coprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

b) servizio prestato, curriculum e assenza di provvedimenti disciplinari subiti fino a 30 punti

La Commissione, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività rispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, valuterà le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempi indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'aggiornamento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

c) motivazione della richiesta e posizione soprannumeraria nell'ente di appartenenza fino a 10 punti.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del servizio del personale e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica posseduta nell'ente di provenienza, con conservazione della anzianità di servizio.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed il candidato da assumere sarà costituito e regolato, da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la disciplina contenuta nel Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna e delle procedure di gestione e ricollocazione del personale in disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 23.04.2009.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

E'fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia del candidato dichiarato idoneo, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell' Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'amministrazione può pertanto procedere all' indizione di concorso pubblico.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria per la relativa spesa e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Gestione del Personale (tel. 029735221/222/224), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Magenta, sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai relativi Albi Pretori

Magenta, **23 DIC. 2011**



**IL DIRIGENTE UNITA' DI STAFF DIREZIONALE
DOTT. SSA DIANA NAVERIO**

(da compilare in carta semplice)

**AL DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE
DEL PERSONALE
PIAZZA FORMENTI 3
20013 MAGENTA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA DI A TEMPO PIENO – SETTORE TECNICO – SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E GESTIONE INFRASTRUTTURE. RIAPERTURA TERMINI.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
Codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a aprov.(.....)
il/...../.....;
- di essere residente a prov. (.....), in
via , n. , tel.;
- di essere di stato civile configli;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere dipendente a tempo pieno indeterminato del Comune di,
con sede in,, categoria, posizione
economica....., profilo professionale....., Settore
.....;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di avere maturato una esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo professionale uguale o analogo al posto oggetto della selezione;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non avere subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
 - o fotocopia documento di identità
 - o curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate
 - o nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....

 numero telefonico

..... (luogo), li (data sottoscrizione)

Firma.....
 (non autenticata, **allegare documento di identità**)