



Città di Maranello

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (20/36) E CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1 , RISERVATO A SOGGETTI DISABILI EX ART 1 LEGGE 68/1999.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di giunta comunale nr. 157 in data 20/11/2012 con la quale è stato approvato il piano della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012 - 2014 e conseguentemente rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

Visto il decreto dirigenziale nr. 142 del 27/3/2012 con la quale veniva indetto il concorso pubblico correlato all'espletamento della predetta procedura;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità al vigente Regolamento delle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per esami, in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 68/99 per l'assunzione , a tempo indeterminato e a tempo parziale (20/36), di un Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D1, (CCNL Regioni/Autonomie Locali). **riservata a soggetti disabili ex Art 1 legge 68/1999**, da assegnare al servizio Pianificazione e Gestione del territorio;

TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica D posizione economica D1 oltre all'assegno nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'istruttore direttivo svolgerà attività di particolare e specifica rilevanza a cui si richiede di mettere in atto:

- sistemi, tecniche e strumenti di disegno, integrazione, trasformazione e restituzione di programmi informatici di tipo GIS;
- analisi e la manutenzione dei dati informatici relativi al SIT, analisi e confronto dati provenienti da vari archivi informatici;

- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistico – edilizia (la strumentazione urbanistica: i Piani quadro, i Piani generali, i Piani attuativi, gli strumenti di disciplina edilizia);
- nozioni di onomastica stradale e ordinamento della numerazione civica;
- i più diffusi strumenti informatici di automazione d'ufficio (Word, Excel, Autocad).
- Organizzazione e costruzione di archivi informatici SIT, come: archivio strade, civici edifici al fine di restituire un anagrafe degli immobili.

Il candidato ideale dovrà, inoltre, possedere adeguate conoscenze sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267);

REQUISITI GENERALI

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal seguente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro tranne che per il requisito dell'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego:

1) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
2) essere iscritto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego;

3) cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con conoscenza della lingua italiana); Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E. ;

sono ammessi al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari.

4) Età non inferiore agli anni 18;

5) Godimento dei diritti civili e politici;

6) Immunità da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;

7) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito del procedimento disciplinare;

8) Assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

9) (per i candidati italiani di sesso maschile) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

10) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire; considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione (legge 28.3.1991 n. 120);

11) (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).

REQUISITI SPECIFICI

I concorrenti devono inoltre essere in possesso:

Titolo di studio: possesso di una delle seguenti lauree, tra loro equiparate ai sensi del DM 09.07.2009 (pubblicato nella GURI 07.10.2009, n. 233):

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALI STICHE DELLA CLASSE (D.M. n. 509/1999	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (D.M. n. 270/2004
Architettura	Tabella XXX del <i>regio decreto 30.9.1938, n. 1652</i> come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U. n. 153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio
Fisica	Tabella XXI del <i>regio decreto 30.9.1938, n. 1652</i> come modificata dal D.M. 23.2.1994 in G.U. n. 147 del 25.6.1994	20/S Fisica 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria 66/S Scienze dell'universo	LM-17 Fisica LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria LM-58 Scienze dell'universo
Informatica	Tab. XXVI-bis del <i>regio decreto 30.9.1938, n. 1652</i> come modificata dal D.M. 30.10.1992 in G.U. n. 59 del 12.3.1993	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Ingegneria edile	Tabella XXIX del <i>regio decreto 30.9.1938, n. 1652</i> come modificata dal D.M. 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Ingegneria informatica	Tabella XXIX del <i>regio decreto 30.9.1938, n. 1652</i> come modificata dal D.M. 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica
Matematica	Tabella XXII del <i>regio decreto 30.9.1938, n. 1652</i> come modificata dal D.M. 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	45/S Matematica 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-40 Matematica LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Scienze della informazione	Tab. XXVI-bis del <i>regio decreto 30.9.1938, n. 1652</i> aggiunta dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

- Patente di guida di categoria "B" e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Ai sensi dell'art. 30, 3^a comma, delle direttive approvate con deliberazione G.C. n. 75/1997, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

.TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di **euro 3,87** effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento sul conto corrente postale n. 17343419 intestato a "Comune di Maranello – Servizio Tesoreria" Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Maranello, con la specifica indicazione, nella causale, della selezione a cui si riferisce il versamento;
- vaglia postale a favore della Tesoreria del Comune di Maranello "Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Maranello", con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione a cui si riferisce il versamento;
- bonifico sul ns. c/c intestato a Comune di Maranello - Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare Emilia Romagna – Filiale di Maranello IBAN IT54Y0538766820000000489707.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000: n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1) cognome e nome;

2) la data e luogo di nascita;

3) la residenza anagrafica e recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);

4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 3) dei "Requisiti generali";

5) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti - per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

7) il possesso dei diritti civili e politici;

8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

9) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) il possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 1) dei "Requisiti specifici" con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

11) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;

12) l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con indicazione del Centro per l'Impiego di riferimento e del numero di iscrizione;

13) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- 14) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica IO gennaio 1957, n. 3;
- 15) i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 13) e 14)
- 16) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998;
- 17) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);
- 18) indicazione della lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 19) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.
- Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda **NON É SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE**. Poiché la domanda di partecipazione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione dovrà essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune);
- oppure,
- allegando all'istanza di concorso copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà della Commissione giudicatrice consentire sia il perfezionamento delle eventuali irregolarità entro i limiti e i termini stabiliti dalle leggi vigenti e dal regolamento comunale sull'accesso, sia disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale n. 29 del 12/04/2013 e quindi entro le ore 12,00 del giorno 12/05/2013

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta;
- invio a mezzo posta oppure corriere (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) al seguente indirizzo: Comune di Maranello – Piazza Libertà 33 – 41053 Maranello (MO);
- invio a mezzo fax al nr. 0536/942263 (unitamente a copia di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda al Comune di Maranello entro il termine sopra indicato.
- invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **commar@comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità riprodotta tramite scanner).
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità riprodotta tramite scanner).

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Maranello, mentre per le domande trasmesse via fax o e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti di questo Ente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda deve essere allegato:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- 2) ricevuta del versamento della tassa concorsuale

E' in facoltà del candidato la produzione, esclusivamente a fini conoscitivi, del curriculum formativo e professionale, che non costituirà, in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ogni comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Maranello e pubblicazione sul sito internet www.comune.maranello.mo.it (cliccando sul link "concorsi"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel rispetto della normativa sulla privacy gli avvisi pubblicati all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Maranello relativi alla presente procedura concorsuale riporteranno esclusivamente le iniziali del cognome e del nome accompagnati dalla data di nascita dei candidati interessati.

L'Amministrazione, previa verifica dei requisiti richiesti, formulerà l'elenco dei candidati ammessi, che verrà pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Maranello (link "concorsi") prima dell'inizio delle prove d'esame, con le modalità di cui sopra.

PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a sessanta (60) punti, così suddiviso:

prova scritta	max punti 30
prova orale	max punti 30

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà costituita da quesiti tecnici e normativi a risposta sintetica sulle materie d'esame, che potranno prevedere anche la soluzione di casi concreti.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30, che consente al candidato di accedere alla prova orale.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle materie d'esame e potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche previste dal bando** nonché di **una lingua straniera** (inglese o francese) la cui scelta verrà effettuata dal/la candidato/la nella domanda di ammissione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

DIARIO PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo la prova scritta e la prova orale, saranno pubblicati all'Albo Pretorio della sede Municipale di Maranello, nonché nel sito internet www.comune.maranello.mo.it (cliccando sul link "concorsi")

I candidati in ogni caso dovranno accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove consultando il sito internet del comune di Maranello (link "Concorsi").

Non saranno inviate convocazioni personali.

L'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali variazioni alla data, all'orario ed al luogo di svolgimento della prova orale, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, ora e sede prestabiliti, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volere più sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- sistemi, tecniche e strumenti di disegno, integrazione, trasformazione e restituzione di programmi informatici di tipo GIS;
- analisi e la manutenzione dei dati informatici relativi al SIT, analisi e confronto dati provenienti da vari archivi informatici;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistico – edilizia (la strumentazione urbanistica: i Piani quadro, i Piani generali, i Piani attuativi, gli strumenti di disciplina edilizia);
- nozioni di onomastica stradale e ordinamento della numerazione civica;
- conoscenza e modalità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici di automazione d'ufficio (Word, Excel, Autocad).
- Organizzazione e costruzione di archivi informatici SIT, come: archivio strade, civici edifici al fine di restituire un anagrafe degli immobili.
- elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267);

FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria finale di merito sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato nelle prove (scritta e orale), applicando, a parità di punteggio finale, le preferenze previste per legge, il cui elenco è allegato al presente bando.

La graduatoria finale sarà approvata dal Segretario Generale con proprio decreto e sarà oggetto di pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Maranello, con le modalità di cui sopra.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative, nonché il termine di trentasei (36) mesi previsto dall'art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000 per la validità delle graduatorie di concorso.

I candidati vincitori saranno invitati ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché all'effettiva possibilità d'assunzione da parte delle Amministrazioni in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al vigente Regolamento comunale sull'accesso agli atti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa o delle altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Il titolare dei dati è il Comune di Maranello. La responsabile dei dati è la Dott.ssa Monica Medici, Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 18 e 19 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali, che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla procedura selettiva, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. Bolondi Roberto Dirigente dell'area Tecnica del Comune di Maranello e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova scritta.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla legge 2.4.1968 nr. 482 e successive integrazioni e modifiche, nonché delle disposizioni della legge 10.4.1991 nr. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Maranello si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di modificare il presente bando, prorogare il termine di scadenza del bando, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Il Comune di Maranello si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Maranello (mar_personale@comune.maranello.mo.it). Il Bando oltre ad essere pubblicato all'Albo pretorio, potrà essere consultato e scaricato via internet all'indirizzo: www.comune.maranello.mo.it (Comune di Maranello, piazza Libertà 33, tel. 0536/240011, fax 0536/942263. Orari: da lun. a ven.: mattina dalle 8.30 alle 13,00 - giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 18.30)

Maranello, li 12/04/2013

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**
(Dr.ssa Monica Medici)

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, d.p.r. n. 487/1994)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità al preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età