

ROMA

Dipartimento Risorse Umane
Ufficio Concorsi



Comune di Roma



Determinazione Dirigenziale

N. 1028 Del 3 MAG. 2013

Oggetto: indizione di n. 1 procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 32 posti a tempo determinato di "Istruttore Servizi Tecnici e Territoriali"

IL DIRETTORE

Premesso che, il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno delle strutture amministrative pubbliche e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico (così detta dematerializzazione), costituisce, tra gli altri, un obiettivo del Piano e-Government 2012, volto a rendere le amministrazioni più capaci di fornire ai cittadini e alle imprese sia servizi più rapidi che nuovi servizi a costi più contenuti;

che, l'articolo 42, comma 1 del Codice dell'Amministrazione digitale, dispone che "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici è [...]";

che il sistema di gestione dei servizi, già adottato da Roma Capitale, prevede l'utilizzo di diverse applicazioni informatiche, specifiche per singoli settori, quali: Sistema informativo del personale (stipendi, giuridico e presenze/assenze) denominato "GESPER"; Sistema informativo per il controllo interno, denominato "PROMETEO WEB"; Servizi di supporto al sistema della privacy di Roma Capitale, denominato SISTEMA PRIVACY; Sistema Contabile Integrato, denominato "SAP"; Procedure lavori pubblici, parte dell'attuale procedura "ESULP", nonché il nuovo modulo applicativo in corso di progettazione "SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO";

che, costituisce intendimento dell'Amministrazione:

- dal punto di vista gestionale, unificare l'ambiente informatico consentendo miglioramenti nella qualità dei servizi;
- dal punto di vista concettuale e tecnico, rimuovere gli attuali limiti di integrazione fra i vari sistemi, indotti dall'approccio verticale che ne ha caratterizzato il percorso di sviluppo, innalzando il grado di sinergia, nonché migliorando la qualità dei processi che dai sistemi traggono supporto;

che, pertanto, allo scopo di raggiungere i sopracitati obiettivi, si è ritenuto necessario reingegnerizzare in ambiente SAP i sistemi informativi che attualmente sono in altri ambienti. L'adozione del nuovo sistema consente di sostituire, riconducendoli ad un unico ambiente, i diversi moduli applicativi di gestione delle risorse umane, riguardanti l'organizzazione (OM) modulo questo integrato con SIO, la rilevazione presenze (Time Management), il modulo giuridico (Masterdata), la gestione delle trasferte (Travel), la gestione delle retribuzioni (Payroll), la sorveglianza sanitaria. Nell'ambito di tale modello di gestione, voluto da Roma Capitale, la piattaforma SAP rappresenterà l'unica fonte di dati anagrafici e della struttura amministrativa dell'Ente;

che, in particolare, le modalità di gestione del sistema presuppongono una pratica degli inserimenti/aggiornamenti che provoca un forte impatto per gli uffici del personale decentrati, mentre i poteri del centro si concentrano prevalentemente sulle funzioni di monitoraggio e controllo;

che, il Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche e Servizi Delegati, al fine di garantire la piena attuazione del programma in argomento, tenuto altresì conto di quanto rappresentato nel progetto denominato "SAP. L'Amministrazione in un clic", con nota prot. n. Gb/31709 del 2 maggio 2013, ha evidenziato l'esigenza di disporre di personale sufficiente a dare concreto supporto alla realizzazione del piano di modernizzazione appena descritto;

che, l'Assessore alle Risorse Umane ed ai Servizi tecnologici, con nota prot. n. GB/31870 del 2 maggio 2013, ha invitato il Direttore del Dipartimento Risorse Umane a reperire il personale necessario, procedendo, preliminarmente anche alla valorizzazione dell'esperienza maturata presso Roma Capitale, eventualmente utilizzando le forme flessibili di cui all'articolo 36 del D.lgs. n. 165 del 2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

che, preso atto delle evidenti criticità nella fase di avvio del sistema in parola, più volte segnalate anche dalle strutture periferiche dell'Ente e generate dal divario esistente tra il carico di lavoro, (notevolmente aumentato a seguito dello start up del nuovo sistema informativo, a partire dal 2 maggio c.a.), e le risorse assegnate agli uffici interessati, l'organo di direzione dello scrivente Dipartimento, già con la nota Prot. n. GB/32174 del 3 maggio 2013, in ragione delle nuove funzioni, nonché della quantità dei dati da gestire, ha rappresentato la necessità di provvedere ad un potenziamento del personale coinvolto nelle attività in questione, quantificando i fabbisogni di personale come di seguito specificato:

- n. 132 unità con funzioni di supporto, monitoraggio ed organizzazione delle attività legate al funzionamento del sistema, riconducibili alla categoria C;
- n. 230 unità con funzioni di registrazione di dati, verifica ed immissione degli stessi nel sistema, assimilabili alla categoria B.

Pertanto, avuto riguardo alle mansioni delineate nel documento di presentazione del progetto "l'Amministrazione in un clic", nonché alla particolare urgenza determinata dalle circostanze sopra descritte, si ritiene opportuno provvedere, tra l'altro, al reperimento di n. 32 posti di "Istruttore Servizi Tecnici e Territoriali", assimilabili alla categoria C, a tempo determinato mediante l'espletamento di una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, volta a valorizzare l'esperienza acquisita presso l'Amministrazione Capitolina.

Le assunzioni, comunque, potranno intervenire compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto conto del graduale sviluppo e messa a regime delle attività di cui sopra, sul piano organizzativo ed operativo, nonché previa verifica delle disponibilità finanziarie di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, e successive modifiche e integrazioni.

Tanto premesso, la scrivente Amministrazione,

visto l'art. 107 del T.U.E.L.;

Visto il vigente Disciplinare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria non dirigenziale presso Roma Capitale;

visto il verbale di incontro sindacale 12 febbraio 2013 e del 4 marzo 2013.

DETERMINA

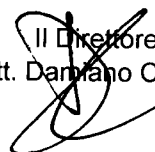
Per i motivi esposti in narrativa:

A) di indire, in conformità al Disciplinare per la costruzione di rapporto di lavoro a tempo determinato di categoria non dirigenziale presso Roma Capitale, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 129 del 5 aprile 2013, una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 32 posti a tempo determinato di "Istruttore Servizi Tecnici e Territoriali", assimilabili alla categoria C;

B) di approvare il relativo schema di bando, allegato sub n. 1), al presente provvedimento di cui forma parte integrante, con annessa dichiarazione di veridicità.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla competente Autorità Giudiziaria nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge.

Il Direttore
Dott. Damiano Colajacomo





Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 32 posti a tempo determinato della durata di 24 mesi per lo svolgimento delle attività di “istruttore servizi tecnici e territoriali” - Categoria C - posizione economica C1.

È indetta, in conformità al disciplinare allegato alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 129 del 5/04/2013 una procedura selettiva, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 32 posti a tempo determinato della durata di 24 mesi per lo svolgimento delle attività di “istruttore servizi tecnici e territoriali” - Categoria C - posizione economica C1.

Tale personale, in particolare, svolge attività di natura tecnica, curando in particolare, per la parte di competenza, la redazione e l'esecuzione di progetti in ambito SAP; esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento e rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità, redige documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti amministrativi inerenti all'attività della propria struttura organizzativa, ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto e li registra in ambiente SAP.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

Articolo 1
Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra o, in alternativa, Laurea Triennale (L), Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), nelle classi di laurea in Architettura, Ingegneria o lauree equipollenti.

Ai fini della esatta individuazione delle classi di Laurea in Architettura e Ingegneria e delle relative equipollenze, i candidati dovranno fare esclusivo riferimento ai decreti interministeriali e all'elenco dei decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>.

B) Il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/94);
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione

Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione di Roma Capitale può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva, per difetto dei requisiti di ammissione.



Articolo 2
Domanda e termine di presentazione

Gli interessati dovranno inoltrare, inderogabilmente, entro e non oltre 10 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale domanda di partecipazione on-line, compilando apposito form di domanda mediante l'utilizzo del sistema informatizzato accessibile dal sito istituzionale www.comune.roma.it. - sezione Dipartimento Risorse Umane - Concorsi. La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 00,01 dell'8 maggio 2013 alle ore 23,59 del 17 maggio 2013.

Il modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso, **a pena di esclusione**, unicamente per via telematica, secondo le modalità di cui al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inoltrate secondo modalità diverse da quella specificatamente prevista dal presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata, mediante apposita funzione presente sul sistema informatico dedicato, **a pena di esclusione**:

- **copia integrale, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità;**

- **dichiarazione datata e sottoscritta di veridicità ed esattezza, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di tutti i dati dichiarati tramite la procedura informatizzata.**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare gli estremi dell'avvenuto versamento di euro 10,33, non rimborsabili, per la copertura delle spese della procedura di concorso. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN IT69P0200805117000400017084 ovvero tramite conto corrente postale n.37433000; in entrambi i casi il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria di Roma Capitale, indicando nella causale il riferimento al Dipartimento Risorse Umane e la denominazione della procedura. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato.

A seguito della corretta e completa compilazione del modulo di domanda e al successivo inoltro, il sistema informatico consentirà la stampa della domanda che, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata in sede d'esame. Alla domanda stampata dovrà essere allegata copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta del versamento effettuato.

L'Amministrazione di Roma Capitale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né,

in generale, per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione redatta e trasmessa esclusivamente mediante l'applicativo dedicato, **ciascun candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:**

1. cognome (quello da nubile per le donne) e nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, il C.A.P. e l'eventuale recapito telefonico;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94 nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni da svolgere
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
11. la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
12. i titoli di servizio e culturali-professionali posseduti alla data di scadenza del bando.
13. l'esatta indicazione del domicilio, ove diverso da quello di residenza, presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Risorse Umane.



Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione (ore 23,59 del 17 maggio 2013), ciascun candidato potrà effettuare l'accesso alla propria domanda, modificare le informazioni in essa contenute e procedere ad un nuovo inoltro.

L'Amministrazione terrà conto esclusivamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il candidato è tenuto ad effettuare la stampa della domanda che, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata in sede d'esame unitamente alla copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché alla ricevuta di versamento della tassa di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Pertanto i dati contenuti risulteranno immodificabili alla scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di partecipazione con la modalità sopra indicata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di reiterazione delle domande nel termine stabilito, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione con data più recente.

La mancata consegna della domanda di partecipazione stampata e debitamente sottoscritta, nel giorno stabilito per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Articolo 3

Preselezione informatizzata per titoli

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre mille domande di partecipazione l'Amministrazione capitolina procede, contestualmente alla presentazione telematica delle domande, all'espletamento di una prova preselettiva informatizzata per titoli, anche avvalendosi di società specializzate nell'ambito della selezione e reperimento risorse umane.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati nel form di domanda secondo quanto stabilito all'articolo 4.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.



Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, con riserva di accertamento dei titoli posseduti, tutti i candidati che avranno raggiunto nella preselezione informatizzata per titoli la soglia minima di 5/10. Verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio utile non inferiore a 5/10.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva per titoli, concorrerà, insieme alle votazioni attribuite alla prova scritta e alla prova orale, alla definizione del punteggio finale.

L'esito della preselezione informatizzata per titoli viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio di Roma Capitale nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it.

Articolo 4 *Titoli*

I titoli valutabili si suddividono in titoli di servizio e titoli culturali-professionali.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura selettiva.

I titoli di servizio e i titoli culturali-professionali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati entro il termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

La valutazione dei titoli di servizio e culturali/professionali, in caso di mancata preselezione, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio di Roma Capitale nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I candidati che vogliono richiedere un riesame del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli possono richiedere il riesame degli stessi entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione dei titoli all'Albo Pretorio di Roma Capitale.

Non saranno presi in considerazione i titoli o l'autocertificazione del possesso degli stessi inoltrati con modalità diverse da quella di cui all'articolo 2 del presente Avviso.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e culturali-professionali nonché alla effettiva durata del servizio dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.

Nello specifico, ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo di 5/10; ai titoli culturali-professionali è attribuito un punteggio massimo di 5/10.



Titoli di servizio: attribuibile un punteggio massimo di 5/10

a) Servizio effettivo prestato, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero "parasubordinato" mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o di dipendenza lavorativa unicamente funzionale a seguito di somministrazione-lavoro (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso l'Amministrazione Capitolina, negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **inferiore** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.09

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **equivalente** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.10

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **superiore** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.11

b) Servizio effettivo prestato, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero "parasubordinato" mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o di dipendenza lavorativa unicamente funzionale a seguito di somministrazione-lavoro (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso gli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:



per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **inferiore** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.06

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **equivalente** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.07

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **superiore** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.08

c) Servizio effettivo prestato, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero "parasubordinato" mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o di dipendenza lavorativa unicamente funzionale a seguito di somministrazione-lavoro, (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso altre Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **inferiore** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.03

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria di inquadramento **equivalente** a quella del posto oggetto di selezione:

punti 0.04

per ogni mese (30 giorni) o frazione superiore ai 15 giorni negli ultimi cinque anni a decorrere dal 17/05/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in



categoria di inquadramento **superiore** a quella del posto oggetto di selezione:
punti 0.05

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, nella compilazione della domanda devono essere indicati:

- la/le Amministrazione/i presso cui si è prestato e/o si presta servizio nell'ultimo quinquennio (17/05/2008 - 17/05/2013) specificando la categoria di appartenenza;
- il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e/o di conclusione di ogni esperienza lavorativa;
- tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, lavoro c.d. "parasubordinato" mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, somministrazione-lavoro).

Non formeranno, pertanto, oggetto di valutazione gli incarichi di lavoro autonomo, gli incarichi professionali, gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro caratterizzate da occasionalità o prive del requisito della subordinazione.

A titolo esemplificativo, non saranno oggetto di valutazione:

- rapporti di lavoro a tempo determinato svolti alle dipendenze di PP.AA. anteriormente al 17/05/2008;
- altre tipologie come: cantieri lavoro; servizio civile o servizio civile volontario; borse di studio/borse di lavoro; stage; tirocini/tirocini formativo; prestazioni occasionali; incarichi professionali/consulenze; collaborazioni studentesche etc.

Ai soli fini della valutazione, i periodi di servizio rimanenti superiori a gg. 15 si computano come mese intero.

Titoli culturali/professionali: attribuibile un punteggio massimo di 5/10

- Laurea triennale (L)

punti 0.40

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS),
Laurea Magistrale (LM) **punti 0.80**

La Laurea Specialistica conseguita a seguito del percorso formativo Laurea triennale (3 anni) + biennio specialistico (2 anni), sarà considerata titolo unico. Pertanto, i candidati in possesso di Laurea triennale (L) + Laurea Specialistica (LS) dovranno indicare nella domanda esclusivamente la Laurea Specialistica.

Il sistema informatizzato consentirà, quindi, alternativamente, o l'indicazione della Laurea Triennale (L) qualora tale titolo sia l'unico in possesso del candidato, o l'indicazione della Laurea Specialistica.

I candidati in possesso del Diploma di Laurea (DL), Laurea Triennale (L), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), nelle classi di laurea in Architettura, Ingegneria o lauree equipollenti, non potranno indicare tale titolo ai fini della valutazione qualora lo abbiano già utilizzato quale requisito di ammissione ai sensi dell'articolo 1 lettera A) del presente bando.

- Ulteriore Laurea triennale (L), Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM):

punti 0.30 per ciascun titolo ulteriore posseduto.

- Abilitazioni professionali: **punti 0.30 per ciascuna abilitazione posseduta.**

- Titoli di studio post-lauream rilasciati esclusivamente da Istituti universitari (master, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca etc.):

punti 0.20 per ciascun titolo posseduto.

- Corsi di lingua certificati, corsi di informatica certificati:

punti 0.40 per ciascun titolo posseduto.



- Corsi di informatica specialistici certificati relativi all'utilizzo del Sistema Informativo SAP **punti 1.00 per ciascuna certificazione SAP posseduta.**

- Corsi di informatica specialistici certificati relativi all'utilizzo del Sistema Informativo SAP in tema di gestione delle Risorse Umane (HR SAP – Human Resources SAP)

punti 2.00 per ciascuna certificazione HR SAP posseduta.

Ai fini della valutazione dei titoli culturali/professionali, nella compilazione della domanda devono essere indicati:

- la tipologia (es. Laurea Magistrale, etc.)

- l'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento; per le abilitazioni professionali nonché per le competenze linguistiche ed informatiche indicare data di conseguimento e l'Ente/Istituto presso cui è stato rilasciato o conseguito. Le pubblicazioni dovranno riportare il titolo, la data di pubblicazione, l'editore e/o l'opera in cui sono pubblicate.

Articolo 5 *Prove di esame*

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un gruppo di non meno di cinque domande con quattro ipotesi di soluzione per ogni singola domanda, tra le quali il candidato dovrà indicare la risposta corretta e svolgere in merito un commento sintetico. Tale prova riguarderà le seguenti materie:



nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali; nozioni di disciplina del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; Statuto e principali Regolamenti di Roma Capitale; elementi di legislazione in materia di protezione dei dati personali; normativa in materia di amministrazione digitale; nozioni di legislazione urbanistica ed edilizia.

Informazioni in merito al calendario e alla sede d'esame per l'espletamento della prova scritta saranno pubblicate il giorno 22 maggio 2013 sul sito istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento nonché di copia della domanda di partecipazione stampata e sottoscritta unitamente alla copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

La mancata consegna della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, nel giorno stabilito per la prova scritta, comporta l'esclusione dalle prove concorsuali.

PROVA ORALE

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e, inoltre:

- a) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- b) elementi conoscitivi della lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, scelta dal candidato;
- c) elementi conoscitivi delle procedure informatiche più diffuse.

Articolo 6 Ammissione alla prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione della prova scritta una votazione di almeno 7/10.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante lettera raccomandata con



l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Articolo 7
Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n. 3, 00186 Roma, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal protocollo apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Dipartimento Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio di Roma Capitale. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi.

La graduatoria potrà essere utilizzata in conformità alla normativa vigente. Pertanto, l'Amministrazione, in relazione ad eventuali e sopravvenute esigenze di servizio, potrà operare assunzioni a tempo determinato nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Articolo 8
Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro a



tempo determinato della durata di 24 mesi, pieno o parziale, in base alle esigenze dell'Amministrazione, ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione, al possesso dei titoli di servizio e culturali-professionali nonché alla effettiva durata del servizio dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

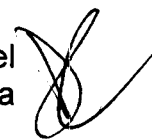
Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato viene invitato a presentare il certificato medico di idoneità specifica ai compiti propri del profilo professionale da ricoprire, rilasciato dai competenti uffici sanitari, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla notifica dell'invito a presentare il suddetto certificato. La mancata presentazione del certificato medico entro il termine stabilito, costituisce clausola risolutiva del contratto.

Le assunzioni avverranno compatibilmente con limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto conto del graduale sviluppo delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Le assunzioni a tempo determinato, inoltre, potranno avvenire solo a seguito di verifica delle disponibilità finanziarie di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalla legge per l'utilizzo dei contratti di lavoro flessibili.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria C – posizione economica C1.



Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 9

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Roma Capitale - Dipartimento Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Dott. Damiano Colaiacomo – Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n. 3. Eventuali istanze, richieste o chiarimenti possono essere inoltrate al Protocollo del Dipartimento Risorse Umane al numero di FAX 0667103314.

Articolo 10

Revoca della procedura selettiva

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. L'eventuale provvedimento di revoca è reso noto mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

Articolo 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal disciplinare allegato alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 129 del 5/04/2013, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste



dalla vigente contrattazione collettiva del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali", nonché, in quanto compatibili, le disposizioni regolamentari in materia di accesso agli impieghi presso l'Amministrazione capitolina per il personale non dirigente.

Roma, 03/05/2013

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
Dott. Damiano Colaiacomo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Colaiacomo', is written over the printed name of the Director.