



## Comune di San Giovanni in Marignano

Provincia di Rimini

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO." (CATEGORIA GIURIDICA D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA POLIZIA MUNICIPALE – SUAP – UFFICIO SUAP**

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 39 dell'25/03/2013 con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2013-2015 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2013, integrata e modificata con deliberazioni di G.C. n. 149 del 09/12/2013;
- Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Ente;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 122 del 26/07/2010 intitolata "Individuazione criteri mobilità volontaria";
- In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area 2- Gestione Risorse n. 5 del 18/01/2014;

#### **SI RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – OGGETTO.**

E' indetta la selezione pubblica tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica **D1**, presso l'Area Polizia Municipale – Suap- Ufficio Suap.

**Il perfezionamento della presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'effettiva vacanza del posto in dotazione organica (categoria giuridica D – Posizione D1).**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125, e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed è redatto nel rispetto della Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

#### **Art. 2 - MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE.**

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999.

Il candidato deve avere conoscenze relative a:

- attività in materia di urbanistica;
- attività in materia di edilizia privata;
- attività in materia di sportello unico per l'edilizia e sportello unico per le attività produttive;

#### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultano essere:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa.

Tale requisito è funzionale alla realizzazione di una mobilità "neutrale" ai sensi delle deliberazioni della Corte dei Conti n. 59/CONTR/2010 del 06/12/2010 – Sezioni Riunite e n. 79, 80 e 149 del 16/02/2011 – Sezione Regionale di controllo della Lombardia;

- inquadrati nella categoria giuridica D1, con profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" o analogo, per contenuto, al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero

con stessa categoria giuridica e profilo professionale riconducibile all'area tecnica in caso di provenienza da diverso comparto.

I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno ammessi alla procedura e verranno utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione, per esigenze organizzative, funzionali e di contenimento della spesa, si riserva la facoltà, al momento dell'assunzione, di stipulare un contratto di lavoro a tempo parziale nell'ambito dell'accordo tra le parti contraenti.

In ogni caso la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno è subordinata al rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato **preferibilmente** sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata, insieme agli allegati richiesti, in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

1) consegna a mano, direttamente **in busta chiusa**, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (**entro le ore 13:00 della scadenza prestabilita**). Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione, tramite mobilità esterna, per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico".

2) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

**Comune di San Giovanni in Marignano – Via Roma, 62 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN);**

3) invio con modalità telematica, **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di P.E.C.: [comune.sangiovaninmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovaninmarignano@legalmail.it) in particolare:

- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione, tramite mobilità esterna, per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico", con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e **sottoscritto dal candidato con firma digitale in corso di validità, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso;**

**Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2) e 3), sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

**L'iscrizione tramite consegna a mano, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed entro le ore 13:00 della data di scadenza del presente avviso.**

E' ammessa l'iscrizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono ed il numero di fax cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) gli elementi necessari per la valutazione della domanda;
- f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- g) eventuali provvedimenti disciplinari subiti;
- h) di non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- j) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- k) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum professionale (specificando titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) **nulla osta** rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, oppure **dichiarazione dell'Ente** con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla osta;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

#### **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l'omissione nella domanda:
  - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) l'assenza del nulla osta o della dichiarazione dell'Ente di appartenenza in merito all'avvio della procedura per il rilascio del nulla osta;
- 4) l'aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda;
- 5) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

Tali irregolarità **non sono sanabili**.

#### **Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI.**

La selezione avverrà per colloquio.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I nomi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente **entro il giorno precedente la data fissata per lo svolgimento del colloquio stesso.**

Eventuali comunicazioni dell'Ente agli indirizzi e-mail e fax indicati dai candidati si intendono inoltrate validamente, con effetto di notifica.

**Il colloquio si svolgerà il giorno giovedì 20/03/2014 alle ore 10:00, presso la sede comunale sita in via Roma, 62 47842 San Giovanni in Marignano.**

**Non sarà inviata alcuna comunicazione ai candidati ammessi quale convocazione per l'espletamento della prova.**

#### **Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione per la mobilità esterna ex art 30 D.lgs. 165/2001 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 122/2010 e sono i seguenti:

- a) **capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze); Punti 12.**
- b) **attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta); Punti 12.**
- c) **esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte). Punti 6.**

**Pertanto la valutazione avviene mediante l'attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e 30 punti;**

**In caso di parità, si applicherà la preferenza, così come disciplinato dalle norme di accesso approvate da questo ente;**

**Tali criteri di valutazione si applicano ai dipendenti di enti dello stesso comparto (EE.LL.) e di altri comparti;**

#### **Art. 9 - VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

La Commissione, a seguito dell'espletamento del colloquio, valuterà i candidati seguendo i criteri di cui all'articolo precedente.

Il colloquio è finalizzato a verificare le capacità, le attitudini e le esperienze professionali acquisite dai candidati. A tal fine la commissione si avvale delle informazioni contenute nei curriculum vitae ed attribuisce un punteggio al colloquio in base ai criteri dell'articolo 8.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio complessivo ottenuto nel colloquio.

**Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente. Tale comunicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione ai candidati. La graduatoria esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante oggetto della presente selezione.

#### **Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti ma **sarà subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di San Giovanni in Marignano ed all'effettiva vacanza del posto in dotazione organica (vedi clausola di riserva di cui all'art.1 del presente avviso)** in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto patto di stabilità interno ed assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento.

#### **Art. 11 - NORME FINALI.**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'avviso è stato emanato tenendo conto della normativa vigente in materia di diritto al lavoro ai disabili disciplinata dall'art. 16, Legge 12 marzo 1999 n. 68.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni in materia di disciplina del reclutamento del personale tramite procedure di mobilità esterna (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente).

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.**

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Giovanni in Marignano – Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Giovanni in Marignano, titolare del trattamento.

#### **Art. 13 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

**Art. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elena Barbieri e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di San Giovanni in Marignano sito in Via Roma n. 62:

**- dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.00;**

**- giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30;**

oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 0541/828129, fax 0541/828182

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente <http://www.comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it> oppure rivolgendosi all'Ufficio Personale sopra indicato.

San Giovanni in Marignano, 18/01/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2-GESTIONE RISORSE

*"Dott.ssa Elena Barbieri"*



**SCHEMA DI DOMANDA** (da compilarsi su carta libera)

**Al Sindaco del  
Comune di SAN GIOVANNI IN M.NO  
Via Roma, 62  
47842 SAN GIOVANNI IN M.NO (RN)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'EVENTUALE copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (cat. D, posizione giuridica D1) a tempo pieno ed indeterminato - Area P.M.-SUAP-Ufficio SUAP.**

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> .....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, approvata da Codesta Amministrazione con determinazione del Responsabile dell'Area 2-Gestione Risorse n. 5 del 18/01/2014.

A tal fine **dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1. di essere nat... a ..... (prov.....) il .....
2. di essere residente a ..... (prov.....)  
via/piazza ....., n....., c.a.p. ....  
recapito telefonico .....
3. codice fiscale n.....;
4. di essere in servizio presso l'Ente .....(prov.....) con  
profilo professionale .....
5. di essere inquadrato nella categoria ....., posizione economica ....., del vigente C.C.N.L.  
comparto Regioni e Autonomie Locali;
6. di avere/non avere subito provvedimenti disciplinari;
7. di non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della presente domanda;
8. di possedere la seguente anzianità di servizio:
  - ◇ servizio prestato nella stessa cat. D/1 - ex 7<sup>^</sup> qualifica funzionale (**in ruolo**):
    - dal ..... al .....  full-time  part-time
    - dal ..... al .....  full-time  part-time
    - dal ..... al .....  full-time  part-time
  - ◇ servizio prestato in qualifica funzionale inferiore (**in ruolo**):
    - dal ..... al ..... cat.....  full-time  part-time

<sup>1</sup> Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

dal ..... al ..... cat.....  full-time  part-time

dal ..... al .....cat .....  full-time  part-time

◇ servizio prestato nella stessa cat. D/1 - ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale (**a tempo determinato**):

dal ..... al .....  full-time  part-time

dal ..... al .....  full-time  part-time

dal ..... al .....  full-time  part-time

9. di avere prestato servizio presso la P.A. nei seguenti periodi:

.....  
.....  
.....

10. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo:

**via/piazza** ....., **n.**....., **città** .....  
..... **c.a.p.** ..... (**prov.**.....), **e-mail** .....  
**recapito telefonico**....., **cell.**.....; **fax**.....;

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di San Giovanni in Marignano le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

11. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali;

12. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, esprime il proprio consenso al Comune di San Giovanni in M.no all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali dichiarazioni:

.....  
.....

Allega alla presente:

- Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire) debitamente sottoscritto.
- **Nulla osta** rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, ovvero **dichiarazione** dell'Ente con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla osta;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

.....  
.....  
.....

Data, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_