

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio patrimonio	valorizzazione@regione.fvg.it patrimonio@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 2462 fax + 39 040 377 2142 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutiva in modalità BIM, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ed incarico opzionale di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità dei lavori, finalizzati alla riqualificazione logistica e ristrutturazione del magazzino di via Valmaura a Trieste, anche per la realizzazione della sede della Motorizzazione Civile.

CUP: D99H19000020002

CIG: B50852B7DF

L'intera procedura di gara cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art.225, comma 2, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

STAZIONE APPALTANTE: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi – Servizio patrimonio.

Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice: ing. Marta Fragasso

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.regione.fvg.it

Profilo del committente: www.regione.fvg.it – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG – <https://eappalti.regione.fvg.it>

DECISIONE DI CONTRARRE: decreto n. 66058/GRFVG dd. 29.12.2024.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del **D.Lgs. 36/2023** recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.» (nel prosieguo «**Codice**»)

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Sulla base del combinato disposto di cui agli artt. 8, comma 2, e 108, comma 2, del Codice e della legge 21.04.2023, n. 49 recante “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”, il ribasso percentuale dell’offerta economica dovrà essere riferito alla voce “spese generali e oneri accessori” del calcolo dei corrispettivi.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, attribuirà un massimo di 93 punti all’offerta tecnica, un massimo di 7 punti all’offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	93 punti
Offerta economica	7 punti
TOTALE	100 punti

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

In ragione di quanto previsto dall'art. 68 co. 2 del Codice, si evidenzia che il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

- redazione del **piano urbanistico attuativo** con riferimento alla prevista connessione pedonale adiacente all'area ex IRFOP in coerenza con la scheda di progetto PO3 del Piano operativo del Comune di Trieste (allegato al DIP; rif. paragrafo 2.3);
- **progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva**, ex art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativo Allegato I.7, Sezioni II e III, da eseguirsi in modalità BIM;
- **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, ai sensi dell'articolo 91 del D.lgs. n. 81/2008;
- **(opzionale)** direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, rispettivamente ex art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativo Allegato II.14 ed ex art. 92 del D.lgs. n. 81/2008, da eseguirsi in modalità BIM;
- **(opzionale)** progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, da eseguirsi in modalità BIM, per la ristrutturazione dell'edificio C e dell'edificio D;

Le prestazioni devono essere conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

Sono ricomprese le attività tecnico-amministrative finalizzate all'ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, ivi comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e relativo Allegato I.7, ed inoltre degli articoli 91 e 100 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Suddivisione in lotti ex art. 58 del Codice

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché deve essere garantita coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Comune di Trieste
Indirizzo: via Valmaura, 7

PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'articolo 33 del Capitolato.

TERMINI DELLA PROCEDURA D'APPALTO

Come disposto dall'art. 17, comma 3, del Codice, la presente procedura dovrà concludersi con l'aggiudicazione alla migliore offerta entro il termine di nove mesi dalla pubblicazione del bando di gara.

Il superamento di detto termine costituisce silenzio inadempimento e rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231.

IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., pari a **€ 783.752,03** (diconsi euro settecentottantatremilasettecentocinquantadue/03) – CPV 71221000-03.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice", come integrato dall'allegato I.13 al Codice.

La descrizione delle prestazioni da rendere e i relativi importi sono definiti nel Capitolato tecnico prestazionale e nell'allegato Prospetto riepilogativo di calcolo dei corrispettivi a base di gara ai sensi del DM 17 giugno 2016, come integrato dall'Allegato I.13 al d.lgs. 36/2023.

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi	cpv
---------------------------	----------------------	------------

PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (connessione pedonale secondo lo scheda di progetto PO3 del PRGC di Trieste) <i>Corrispettivi a vacazione comprensivi di spese (art. 6, comma 2, DM 17/06/2016)</i>	20.000,00 €	71410000
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) <i>Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)</i>	492.499,02 €	71221000
PROGETTAZIONE ESECUTIVA <i>Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)</i>	271.253,01 €	71221000
TOTALE PROGETTAZIONE - CORRISPETTIVI A BASE DI GARA	783.752,03 €	
di cui Spese K = 21,03%		

Considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i costi della sicurezza sono stati stimati pari a zero.

Contratto collettivo nazionale di lavoro: dipendenti degli studi professionali.

La prestazione relativa alla categoria S.03 è qualificata come principale, mentre quelle relative alle categorie E.20, IA.01, IA.02, IA.03 e V.02 sono qualificate come secondarie.

MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 120 DEL CODICE

- Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 114, comma 6, del Codice, trattandosi di servizi finalizzati alla progettazione di lavori complessi, poiché caratterizzati da elevato contenuto tecnologico o da una significativa interconnessione degli aspetti architettonici, strutturali e tecnologici, ovvero da rilevanti difficoltà realizzative dal punto di vista impiantistico-tecnologico, e per cui si richiede un elevato livello di conoscenza finalizzata principalmente a mitigare il rischio di allungamento dei tempi contrattuali o il superamento dei costi previsti, oltre che alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori coinvolti, rendendo disponibili informazioni attendibili ed utili anche per la fase di esercizio ed in generale per l'intero ciclo di vita dell'opera, la Stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice, si riserva la facoltà, previa verifica della carenza di competenze o del personale necessario interno alla medesima Stazione appaltante, di procedere all'affidamento diretto allo stesso progettista della **direzione lavori e contabilità, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** e dell'aggiornamento, verificato il possesso dei requisiti professionali, i cui contenuti minimi sono disciplinati dagli art. 114 comma 3, del Codice dall'allegato II.14 al medesimo: il valore del corrispettivo di tali ulteriori attività è stimato in **euro 453.136,32** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA di legge.
- Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la ristrutturazione dell'edificio C, secondo le indicazioni del Capitolato tecnico prestazionale e del DIP: il valore del corrispettivo di tali ulteriori attività è stimato in **euro 78.383,60** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA di legge.
- Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva e il coordinamento della

sicurezza in fase di progettazione per la ristrutturazione dell'edificio D, secondo le indicazioni del Capitolato tecnico prestazionale e del DIP: il valore del corrispettivo di tali ulteriori attività è stimato in **euro 135.637,80** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA di legge.

- Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Gli importi di cui alle opzioni indicate non concorrono alla determinazione dell'importo dell'appalto relativamente ai servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione a base di gara.

Le attività opzionali sono da intendersi vincolanti per l'Affidatario solo qualora la Stazione appaltante comunichi formalmente mediante posta elettronica certificata la volontà di voler esercitare tale/i opzione/i e pertanto di avviare la/e relativa/e prestazione/i. Detta comunicazione avverrà **entro 60 giorni** dall'approvazione del progetto esecutivo.

Qualora la Stazione Appaltante si avvallesse della facoltà di affidare le attività opzionali, sull'importo presunto delle prestazioni come calcolate nel Prospetto riepilogativo di calcolo dei corrispettivi a base di gara ai sensi del DM 17 giugno 2016, come integrato dall'Allegato I.13 al Codice, il ribasso offerto dall'Affidatario in fase di gara.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti delle prestazioni "opzionali", qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

Qualora non si dovessero attivare le suddette prestazioni professionali, ovvero qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori, nulla sarà dovuto all'Affidatario per tali attività.

Il **valore stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice è pari a **euro 1.450.909,75** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA.

TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo assegnato per lo svolgimento di ciascuna fase progettuale, completa di tutti gli studi specialistici, sono i seguenti:

- il **piano urbanistico attuativo** con riferimento alla prevista connessione pedonale adiacente all'area ex IRFOP in coerenza con la scheda di progetto PO3 del Piano operativo del Comune di Trieste (in allegato al presente documento; rif. precedente paragrafo 2.3) dovrà essere consegnato entro **30 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data in cui viene formalmente dato avvio al relativo incarico; l'attività dovrà essere svolta prima della conclusione del PFTE;
- il **PFTE** (art. 41 del d.lgs. 36/2023 e Allegato I.7, Sezione II) dovrà essere consegnato entro **100 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data in cui viene formalmente dato avvio al relativo incarico;
- il **progetto esecutivo** (art. 41 del d.lgs. 36/2023 e Allegato I.7, Sezione III) dovrà essere consegnato entro **60 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il tempo totale è di **160 (centosessanta) giorni** naturali consecutivi, al netto dei tempi necessari al soggetto incaricato della verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e smi per il compimento delle attività di competenza.

Sono compresi i tempi necessari a condurre ed esaurire tutti gli studi, indagini e prove preliminari e preordinati alla progettazione quali indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche,

storiche, archeologiche, paesaggistiche ed urbanistiche nonché alla predisposizione di tutta la documentazione occorrente all'acquisizione di eventuali pareri preventivi in fase di progettazione.

Sono altresì compresi i tempi necessari alla predisposizione di tutta la documentazione occorrente all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, tutti i pareri e tutti i nulla-osta e gli assensi comunque denominati da parte degli Enti ed Organi tutori e/o controllori interni ed esterni alla Regione nonché i tempi necessari per l'eventuale adeguamento/integrazione del progetto nel corso del processo di verifica/validazione. Sono esclusi, invece, i tempi necessari all'eventuale adeguamento del progetto alle richieste di modifiche e/o integrazioni e/o prescrizioni, salvo che queste ultime possano essere recepite nel livello di progettazione superiore (progettazione esecutiva), formulate dagli Enti ed Organi tutori e/o controllori interni ed esterni alla Regione nel corso del processo autorizzativo/approvativo. Sono esclusi anche i tempi necessari all'eventuale adeguamento del progetto alle disposizioni legislative e regolamentari che saranno emanate nel corso dello svolgimento dell'incarico fino alla sua formale approvazione e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

Si precisa che le prestazioni opzionali di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sono correlate alla durata dell'esecuzione dei lavori.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al **cinque per cento** dell'importo del contratto appaltato, gli onorari saranno conseguentemente aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato dai fondi a bilancio della Stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara
- il Disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati;
- il Capitolato tecnico prestazionale, con l'allegato Prospetto riepilogativo di calcolo dei corrispettivi a base di gara ai sensi del DM 17 giugno 2016, come integrato dall'Allegato I.13 al Codice;
- il Documento di indirizzo alla progettazione per i Lavori di riqualificazione logistica e ristrutturazione del magazzino di via Valmaura 7 a Trieste, anche per la realizzazione della sede della Motorizzazione Civile di Trieste, redatto ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato I.7 al Codice;
- il Capitolato informativo, unitamente al template per l'Offerta di Gestione Informativa;

- lo schema di disciplinare d'incarico.
- 2. Tutta la documentazione ufficiale di gara è resa disponibile sul Portale eAppaltiFVG.
- 3. Si precisa fin d'ora che qualora negli elaborati di gara dovessero riscontrarsi disposizioni tra loro contrastanti avranno prevalenza quelle contenute nei seguenti elaborati in ordine di priorità:
 - i. Bando e Disciplinare di gara
 - ii. Capitolato tecnico prestazionale (salvo quanto previsto al successivo comma 4)
 - iii. Capitolato informativo
 - iv. Schema di contratto - Disciplinare di incarico
- 4. In caso di discordanza, le parti del Capitolato informativo che disciplinano: le tematiche digitali, i processi informativi, la strumentazione hardware e software e la modellazione informativa BIM prevalgono sugli altri sopra richiamati documenti di gara

Art.1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area **"Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

- 1) Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.
- 2) Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**
- 3) Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si precisa che:
 - i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
 - del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.
- 4) La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 90 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
- 5) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6) In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7) In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati tecnici" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 gennaio 2024, attraverso l'apposita area "Messaggi" della RDO online, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento d'identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell'apposito Modello in Allegato A.5 al presente disciplinare, precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA, DI RIBASSO SUI TEMPI DI ESECUZIONE E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare**

dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” e della “Busta Tecnica” della RDO online;

- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l’Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all’utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all’offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa” o nell’area “Risposta Busta Tecnica”;
- nessun dato relativo all’offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l’invio dell’offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Le buste di risposta amministrativa, tecnica ed economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all’art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'articolo 66 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il mancato rispetto della vigente policy anticorruzione e del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, emanato con il DPR 13 aprile 2013, n.62 nonché del Codice dei dipendenti della stazione appaltante costituiscono **causa di esclusione** dalla gara.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto delle prestazioni previste nella procedura di gara
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- Requisiti previsti dall'allegato II.12 – parte V (artt. Da 34 a 39) del Codice per i seguenti soggetti:
 - Professionisti singoli o associati (art.34);
 - Società di Professionisti (art.35);
 - Società di Ingegneria (art.36);

- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art.37);
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art.38);
- Raggruppamenti Temporanei (art.39).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Professionisti personalmente responsabili dell'incarico

Devono essere indicati i nominativi dei professionisti personalmente e nominativamente responsabili dell'espletamento dell'incarico. I professionisti indicati devono essere iscritti in appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il professionista che espleta l'incarico di **coordinatore della sicurezza** in fase di progettazione e/o esecuzione deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008.

Il professionista che espleta l'incarico di progettazione **antincendio** deve possedere l'iscrizione all'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 / 2006 come professionista antincendio.

Il professionista che espleta l'incarico di progettazione degli **impianti** deve essere in possesso dei requisiti previsti dal DM 22 gennaio 2008 n. 37 e s.m.i.

Il concorrente indica nella sezione "Professionisti personalmente responsabili dell'incarico" dell'area Risposta Amministrativa della RDO online i requisiti di idoneità dei soggetti sopraindicati.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 7.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo per i servizi di ingegneria e di architettura maturato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della gara d'appalto un importo almeno pari a **euro 350.000,00** (diconsi in lettere € trecentocinquantamila) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

I consorzi stabili possono dimostrare il possesso del requisito attraverso stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 91 del Codice.

Art. 7.3 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett. c) e comma 11, ultimo periodo, del Codice:

- a) **Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci antecedenti alla data di pubblicazione della presente gara, di servizi d'ingegneria ed architettura** relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	ID OPERE	DESTINAZIONE FUNZIONALE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER L'ELENCO DEI SERVIZI
EDILIZIA	E.20	Edifici e manufatti esistenti	0,95	I/c	2.207.383,87	3.311.075,81
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	I/g	2.070.974,94	3.106.462,41
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	III/a	92.411,37	138.617,06
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	III/b	907.288,82	1.360.933,23
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	III/c	1.095.963,76	1.643.945,64
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.02	Viabilità ordinaria	0,45	VI/a	984.403,04	1.476.604,56

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 91 del Codice.

- b) **Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione della presente gara, di Servizi "di punta" d'ingegneria ed architettura** con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,4 volte** il valore della medesima. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	ID OPERE	DESTINAZIONE FUNZIONALE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER L'ELENCO DEI SERVIZI
EDILIZIA	E.20	Edifici e manufatti esistenti	0,95	I/c	2.207.383,87	882.953,55
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	I/g	2.070.974,94	828.389,98
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	III/a	92.411,37	36.964,55
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	III/b	907.288,82	362.915,53
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	III/c	1.095.963,76	438.385,50
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.02	Viabilità ordinaria	0,45	VI/a	984.403,04	393.761,22

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 91 del Codice.

È possibile indicare il medesimo servizio sia come servizio analogo sia come servizio di punta.

Si precisa che:

- per le categorie e ID. opera **Edilizia - E.20, Strutture - S.03 e Infrastrutture per la mobilità - V.02**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 del D.M. 17 giugno 2016);
- per la categoria **Impianti IA.01** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle categorie IA.01 ovvero IA.02.
- per la categoria **Impianti IA.03** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID. IA.03 ovvero IA.04.

Relativamente ai requisiti di qualificazione di cui all'art. 7.2 i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono **iniziati e ultimati nel triennio antecedente la pubblicazione della presente gara** ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Al fine della dimostrazione dei suddetti requisiti, verranno presi in considerazione tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come definiti dal Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito di capacità tecniche e professionali richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

In ragione di quanto previsto dall'art.39 – Parte V dell'allegato II.12 al Codice, i requisiti del **giovane professionista** che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Art. 7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale maturato nel triennio precedente per servizi di ingegneria e architettura di cui al precedente art. 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente art. 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la necessità, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice, che ciascun soggetto raggruppato sia in possesso dei requisiti per l'esecuzione della prestazione che lo stesso ha dichiarato di eseguire in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Art. 7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (ai sensi dell'art. 99 del Codice)

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Art. 9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda al Capitolato tecnico prestazionale e all'art. 119 del Codice.

Art.10 AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 7.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente al fine di acquisire uno o più requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara. In particolare, ai sensi dell'art. 26 dell'Allegato II.12 al Codice, il contratto di avvalimento per la qualificazione in gara deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 e quelli di cui al paragrafo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli

presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Per il dettaglio della documentazione amministrativa che deve essere fornita dal concorrente nel caso di avalimento si rimanda al successivo punto 6 dell'art. 11.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **sette giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co. 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **dieci giorni, pena l'esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

In caso di avalimento con indicazione di Consorzio/Consorzio Stabile quale impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 7 del Codice possono essere oggetto di avalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio. Il Consorzio "designato" dovrà presentare le documentazioni richieste nel precedente paragrafo, ed indicare i requisiti maturati, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 11 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione "Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa" e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario nell'Area generica allegati della Busta amministrativa.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione "Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione" e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006. Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'"offerta tecnica"** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Codice, in relazione all'ipotesi di cui al comma 4, lettere a) e b), numero 3) del medesimo articolo, è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si precisa inoltre che:

i consorzi allegano l'elenco delle consorziate e sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del Codice.

Nell'area "Mia Risposta" della RdO, utilizzare la funzionalità "Intenzione di rispondere" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente il comando "Crea una nuova risposta DGUE" permette all'operatore economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione appaltante.

Al termine della compilazione utilizzare il comando "Scarica" per generare il documento in formato .PDF.

Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "Scegli il file".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l'"Area Gestione Risposta" per configurare la struttura del "Gruppo di Offerta" aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità "Aggiungi Utente".

L'operatore economico invitato dalla Stazione appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l'indirizzo email dell'operatore economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.

L'operatore economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione.

Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.

Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'operatore economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

L'operatore economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.

Maggiori dettagli sono riportati all'interno del documento "Istruzioni operative per la compilazione del DGUE" consultabile all'interno dell'area "Allegati" della presente RdO.

Le eventuali dichiarazioni integrative o/e esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.

Il modello formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) è articolato in **sei Parti**

Di seguito si riportano le indicazioni per la compilazione del DGUE secondo le disposizioni del comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30 giugno 2023 relativo all'aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero medesimo con circolare n. 3 del 18.7.2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE).

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante.

La **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte, relativamente alla **Parte II - Sez. A - Informazioni sull'Operatore economico**, si forniscono i seguenti chiarimenti.

1) Riguardo l'iscrizione in un elenco ufficiale, qui vengono inserite le pertinenti dichiarazioni degli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati.

Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'art. 100 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'art. 162 del medesimo Codice, deve essere dichiarata dagli operatori economici in questo riquadro, indicando, in particolare,

- gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) alla voce "Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile";
- se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione alla voce "Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile per via elettronica, indicare:";
- se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione alla voce "Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale".

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B, C o D.

2) Se l'operatore economico indica di partecipare alla procedura di appalto insieme ad altri, nel caso di

partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) c) d) e all'art. 66, co. 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 65, co. 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 66, co. 1 lett. g)) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione dev'essere specificata la forma di partecipazione degli operatori economici.

Relativamente alla **Parte II - Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'art.94, co. 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Per quanto concerne la **Parte II - Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**, relativamente all'avvalimento di cui all'articolo 104 del Codice, si specifica che l'operatore economico indica la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento (*NOTA: sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta; si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale*). Si evidenzia che le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

In ordine alla **Parte II - Sez. D - Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**, relativamente al subappalto di cui all'art. 119 del Codice, si specifica che l'operatore deve indicare le prestazioni o le lavorazioni che intende subappaltare.

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

La Parte III contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

La **Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all'articolo 94, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 94, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'art. 94, co. 3, del Codice. Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di verificare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare – come previsto dall'art. 96, co. 6 del Codice – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, co.7, del Codice.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell'apposita voce "*Descrivere tali misure*" precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate. Se l'operatore ha descritto le misure in un

documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dal citato art. 96, co. 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) la documentazione concernente il *self-cleaning* e darne evidenza indicando nel DGUE "Documentazione presente nel FVOE", ai sensi dell'art. 24 del Codice.

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Si precisa che le indicazioni sul *self-cleaning* sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste.

Con riferimento alla **Parte III - Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali** si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, co 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Per quanto concerne la **Parte III - Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**, si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, co. 1, lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al "Liquidazione giudiziale" (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro "Concordato preventivo con i creditori", andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In ordine ai riquadri "Procedura analoga al fallimento", "Amministrazione controllata" e "Cessazione di attività", si rinvia alle specifiche di cui sopra.

In merito al riquadro "Gravi illeciti professionali" (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) del Codice non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro "Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza", "Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili" e nel riquadro "False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione".

Si evidenzia, inoltre, che devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall'articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.

Nel riquadro "Influenza indebita del processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate",

oltre le dichiarazioni riferite all'ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. b) del Codice, come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all'articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) del Codice (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni).

Per gli operatori economici che hanno **depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo** di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019, si applica l'art. 95 del predetto decreto.

Ai sensi di quanto stabilito dal sopracitato art. 95, commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 14/2019, successivamente al deposito della domanda di ammissione al concordato preventivo, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

Fermo quanto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici fra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019, ed il momento del deposito del decreto di apertura del concordato preventivo, previsto dall'art. 47 del medesimo D.lgs. è sempre necessario ai sensi dell'art. 372 co. 4 del D.lgs. 14/2019 l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 40 D.lgs. 14/2019, nelle more del deposito del decreto di apertura della procedura di concordato, gli stessi, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 indicando gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal competente tribunale ed il soggetto ausiliario. Ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.lgs. 14/2019 l'operatore economico predetto dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Per gli operatori economici **ammessi al concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 47 del D.lgs. 14/2019, va resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, indicando che l'impresa concorrente ammessa al concordato preventivo è stata autorizzata dal tribunale a partecipare alla procedura di affidamento.

Gli operatori economici predetti, sono tenuti altresì a rendere dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, co. 5 del D.lgs. 14/2019. Ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.lgs. 14/2019 l'operatore economico ammesso al concordato preventivo aziendale dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Nella **Parte III - Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore** devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b) del Codice. Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti sezioni.

La **Parte IV - Criteri di selezione** riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali).

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate **solo se espressamente richieste dalla stazione**

appaltante nell'avviso, bando o documenti di gara; ulteriori informazioni possono essere richieste invece che nel DGUE all'interno della domanda di partecipazione.

Il riquadro "Altri requisiti economici e finanziari" deve essere compilato dagli operatori economici per dichiarare il costo del personale in caso di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. b) del Codice).

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice. Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l'operatore economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che, attraverso il FVOE, previsto dall'art.24 del Codice, gestito da ANAC, le stazioni appaltanti verificano la documentazione degli operatori economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico -organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

6. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento

	<p>1) Formulario DGUE elettronico compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI</p> <p>2) Dichiarazione modello Allegato A.2 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 104 del Codice)</p> <p>3) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1) e 2) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.</p>

In caso di avvalimento come regolato dall'art. 10 del presente disciplinare, i concorrenti, oltre ad allegare il Formulario DGUE elettronico, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 104 del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, **a pena di nullità**, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elenco di servizi d'ingegneria ed architettura, secondo il modello Allegato A.3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Al fine di rendere più agevole la lettura di quanto autocertificato nel DGUE in merito al punto a) dell'art. 7.3 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire a sistema un prospetto riassuntivo contenente l'elenco dei servizi richiesti per ciascuna delle categorie e ID secondo il modello Allegato A.3

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Servizi "di punta" d'ingegneria ed architettura secondo il modello Allegato A.4
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Al fine di rendere più agevole la lettura di quanto autocertificato nel DGUE in merito al punto b) dell'art. 7.3 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire a sistema un prospetto riassuntivo contenente l'elenco dei servizi richiesti avendo cura di individuare puntualmente i 2 (due) servizi di punta per ciascuna delle categorie e ID secondo il modello Allegato A.4

10. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello Allegato A.5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato all'articolo 3.

11. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a **Euro 165,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Amministrativa" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Art. 12 BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) – massimo 93 punti

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sotto richiesta. L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa **ai criteri A, B e D** comporta l'**esclusione dalla gara**.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa al criterio C non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'**area allegati generici della busta dell'offerta tecnica**".

Modalità operative

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio A – "Professionalità e adeguatezza" Punteggio massimo 40 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

- **sub criterio A.1 – "Servizi di progettazione"** – sub peso 30 punti;
- **sub criterio A.2 – "Servizio di direzione lavori"** – sub peso 10 punti;

Ciascun sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 14 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta", deve allegare una relazione firmata digitalmente dal Soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali deve corrispondere ad uno dei subcriteri di valutazione in cui è stato suddiviso l'elemento di valutazione A ed esauriente di per sé solo, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio;
- composta da un numero massimo di **10 (dieci) facciate complessive in fogli formato A4**, numerate, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola;
- corredata da un numero massimo di **4 (cinque) facciate in fogli formato A3**, numerate, per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle.

Di seguito il contenuto del criterio di valutazione A.

Sub-criterio A.1 – "Servizi di progettazione" – sub peso 30 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate massimo due servizi di progettazione approvati di livello almeno definitivo ai sensi del d.lgs. 50/2016 ovvero di fattibilità tecnico economica ai sensi del d.lgs. 36/2023, relativi a interventi anche in corso di realizzazione, ritenuti più significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico (architettonico, strutturale e impiantistico), scelto fra interventi qualificabili affini alla prestazione oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, tenuto conto degli indirizzi e degli obiettivi della Stazione appaltante indicati nel DIP.

Il concorrente dovrà riportare le seguenti informazioni:

- denominazione del progetto e del committente;
- importo e categorie dei lavori;
- ID opere e valore delle opere ai sensi del D.M. 17.06.2016;
- periodo esecuzione del servizio; data approvazione/validazione del progetto/servizio;
- periodo di realizzazione delle opere; eventuali varianti;
- professionisti esecutori del servizio;
- caratteristiche tecniche e funzionali delle opere progettate.

Il concorrente dovrà inoltre evidenziare i seguenti aspetti:

- l'attinenza del servizio con l'intervento oggetto della prestazione;

- la proposta progettuale dal punto di vista tecnico, funzionale e di fruizione degli spazi;
- i principi rispettati per una progettazione sostenibile e bioclimatica per ridurre il fabbisogno energetico mediante l'utilizzo di materiali e impianti tecnologicamente avanzati;
- le soluzioni progettuali adottate per ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;
- la modalità di svolgimento del servizio, anche mediante ricorso alla metodologia BIM e le soluzioni adottate in relazione alle criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di progettazione.

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

Saranno oggetto di valutazione anche progetti relativi a opere non ancora realizzate o opere in corso di realizzazione

Non sarà oggetto di valutazione un servizio di progettazione relativo a interventi il cui progetto definitivo ai sensi del d.lgs. 50/2016, ovvero di fattibilità tecnico-economica ai sensi del d.lgs. 36/2023, non sia stato approvato dalla Stazione appaltante.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

Sub-criterio A.2 – “Servizio di direzione lavori” – sub peso 10 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate un servizio di direzione lavori per un intervento già collaudato ritenuto più significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi qualificabili affini alla prestazione oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, tenuto conto degli indirizzi e degli obiettivi della Stazione appaltante indicati nel DIP.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare i seguenti aspetti:

- descrizione dell'intervento: l'indicazione del committente; l'importo dei lavori; l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi); la data di inizio e fine dei lavori; le eventuali varianti in corso d'opera approvate con i relativi importi in aumento;
- i principi, i criteri e le scelte metodologiche e organizzative adottati;
- descrizione delle prestazioni sotto il profilo architettonico, strutturale, impiantistico, energetico ed ambientale;
- modalità di gestione delle criticità del cantiere e delle attività interferenti.

Non sarà oggetto di valutazione un servizio di direzione lavori relativo a opere non ultimate.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati al paragrafo 14 del presente disciplinare

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio B – “Caratteristiche metodologiche e tecniche dell’offerta” Punteggio massimo punti 46
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

- **sub criterio B.1 – “Gruppo di lavoro” – sub peso 15 punti;**
- **sub criterio B.2 – “Modalità di svolgimento del servizio” – sub peso 17 punti;**
- **sub criterio B.3 – “Pregio tecnico della soluzione proposta” – sub peso 10 punti.**
- **sub criterio B.4 – “Risoluzione delle interferenze” – sub peso 4 punti.**

Ciascun sub criterio è oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 15 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione B "Caratteristiche metodologiche dell'offerta", deve allegare una relazione firmata digitalmente dal Soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali deve corrispondere ad uno dei sub elementi di valutazione in cui è stato suddiviso l'elemento di valutazione B ed essere esauriente di per sé solo in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub criterio;
- composta da un numero massimo di **12 (dodici) facciate complessive, numerate, in fogli formato A4**, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola;
- corredata da un numero massimo di **4 (quattro) facciate in fogli formato A3**, numerate, per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle.

La relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta deve essere sviluppata secondo quanto specificato per ciascuno dei sub elementi del criterio di valutazione B di seguito illustrati.

Sub-criterio B.1 – "Gruppo di lavoro" – sub peso 15 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-elemento di valutazione, dovrà illustrare l'organigramma del gruppo di lavoro, indicando le risorse umane dedicate per rendere le prestazioni progettuali e di direzione lavori richieste e la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Il concorrente dovrà descrivere in dettaglio i ruoli e le mansioni delle risorse professionali impiegate. Sarà apprezzata la completezza delle funzioni per l'espletamento del servizio, nonché l'eshaustività dei ruoli/figure professionali messi a disposizione nell'ambito del gruppo di lavoro, anche al fine di garantire il rispetto delle tempistiche contrattuali.

I curricula da cui si evincono i titoli e le esperienze posseduti da ciascuno dei singoli professionisti del gruppo di lavoro dovrà essere reso in forma sintetica per un massimo di nr. 1 facciata per ciascun professionista (con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola). I curricula non saranno ricompresi nel conteggio del numero complessivo delle facciate prescritte per la relazione di cui all'elemento "B". I curricula dovranno riguardare l'elenco delle prestazioni, ritenute significative dal concorrente, che ciascun professionista ha espletato con assunzione di responsabilità al fine di comprovare competenze e capacità in relazione alle prestazioni specialistiche per le quali è stato indicato.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

Sub-criterio B.2 – "Modalità di svolgimento del servizio" – sub peso 17 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-elemento di valutazione, dovrà illustrare le modalità con cui intende svolgere il servizio di progettazione nel rispetto delle tempistiche previste e della normativa vigente per il perseguimento ottimale degli obiettivi dell'incarico e delle esigenze della Stazione Appaltante. In particolare, il concorrente dovrà evidenziare i seguenti aspetti:

- analisi delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, sia per quanto riguarda la progettazione che il servizio opzionale di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e individuazione delle possibili criticità che influiscono sulla qualità della prestazione e sulle relative tempistiche;
- le azioni proposte per la risoluzione delle problematiche come sopra individuate;
- le modalità di esecuzione del servizio con riferimento ai profili di carattere organizzativo-funzionali del gruppo di lavoro e la metodologia che si intende applicare per l'integrazione delle prestazioni specialistiche, al fine di garantire la coerenza tra le prestazioni svolte e il rispetto delle tempistiche;
- modalità di comunicazione ed interazione

- le azioni a supporto alla Stazione appaltante nelle diverse sedi (risoluzione delle interferenze, conferenza di servizi, acquisizione pareri, attività di verifica e di validazione del progetto, ecc.) e le modalità e i sistemi di interfaccia che saranno adottati con la Stazione appaltante e gli stakeholder al fine di favorire un migliore confronto tecnico-amministrativo e individuare le soluzioni più aderenti agli obiettivi dell'intervento.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

Sub-criterio B.3 – “Pregio tecnico della soluzione proposta” – sub peso 10 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate le proposte di natura tecnica e architettonica che intende presentare in relazione alla complessità e alla qualità dell'opera da progettare, in coerenza con gli obiettivi riportati nel DIP, con particolare riferimento alla qualità e all'innovazione tecnologica, alla fruibilità degli spazi per lo svolgimento delle attività previste, ai principi della progettazione sostenibile e bioclimatica, al comfort acustico, al benessere lavorativo e alla normativa sui criteri ambientali minimi.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

Sub-criterio B.4 – “Risoluzione delle interferenze” – sub peso 4 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate le proposte che ritiene di sviluppare in sede di progettazione e di esecuzione dei lavori al fine di garantire un uso razionale degli spazi occupati dal cantiere, la riduzione degli impatti e la risoluzione delle interferenze sia con le attività circostanti sia con il contesto urbano.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	Criterio C – “Criterio premiante relativo ai CAM” Punteggio massimo 2 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente al fine di ottenere il punteggio previsto per il presente elemento di valutazione, con riferimento al punto 2.7.1 “Competenza tecnica dei progettisti” del DM 23 giugno 2022 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi” (GURI n. 182 del 5 agosto 2022), dovrà dimostrare la presenza all'interno del gruppo di lavoro di uno o più progettisti esperti sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024 o equivalente.

Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al par. “1.3.4- Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova”, oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali, purché tale certificazione di competenza sia rilasciata alle figure di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Tale soggetto può essere lo stesso firmatario del progetto o far parte del gruppo di progettazione.

Il concorrente deve allegare copia sottoscritta digitalmente del/i certificato/i in corso di validità, realizzata mediante digitalizzazione tramite scanner del documento cartaceo, rilasciati da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

La conformità al criterio, a dimostrazione della formazione e competenza dell'operatore economico, è dimostrata dall'evidenza che l'esame superato sia basato sui protocolli sostenibilità energetico-ambientale, oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali. La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio D – “Offerta di gestione informativa (OGI)” Punteggio massimo 5 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

- **sub criterio D.1 – “Professionalità e organizzazione” – sub peso 4 punti;**
- **sub criterio D.2 – “OGI” – sub peso 1 punto.**

Sub-criterio D.1 – “Professionalità e organizzazione” – sub peso 4 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il presente sub-criterio di valutazione dovrà allegare una relazione firmata digitalmente dal Soggetto titolato a rappresentare il concorrente, composta da un numero massimo di 5 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola, dove descrivere, sulla scorta delle indicazioni del Capitolato Informativo:

- il numero e le professionalità degli specialisti delle singole discipline nonché l'organizzazione delle risorse assegnate alle singole discipline nell'ambito dell'OGI; il concorrente potrà eventualmente allegare i curricula da cui si evincono i titoli e le esperienze posseduti da ciascuno dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, in forma sintetica per un massimo di nr. 3 facciata complessive;
- l'esperienza e la qualificazione professionale degli specialisti in metodi e strumenti elettronici, che verranno assegnati dal concorrente alle singole discipline del progetto, con particolare riferimento alle competenze sui singoli aspetti concernenti l'attività di supporto alla progettazione ed alla direzione dei lavori;
- in generale, le risorse (HW e SW) che verranno messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste;
- procedure di coordinamento e verifica;
- modalità di controllo e verifica, in capo alla direzione lavori, del contenuto informativo inerente i modelli “As-Built” elaborati dall'Appaltatore.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

Sub-criterio D.2 – “OGI” – sub peso 1 punto.

Il concorrente al fine di ottenere il punteggio previsto per il presente sub-criterio di valutazione dovrà presentare l'Offerta di Gestione Informativa compilata sulla base del template fornito dalla Stazione appaltante.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area “Risposta tecnica” **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 13 BUSTA OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online) – massimo 7 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, **a pena di esclusione** come di seguito indicato.

4. OFFERTA OBBLIGATORIA	Criterio E - "Ribasso percentuale offerto" Punteggio massimo 7 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Sulla base del combinato disposto di cui agli artt. 8, comma 2, e 108, comma 2, del D.Lgs 36/2023 e della legge 21.04.2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", l'eventuale ribasso percentuale della proposta economica dovrà essere riferito unicamente alla voce "spese generali e oneri accessori" ($S=CP*K$) del calcolo dei corrispettivi. Come indicato nel prospetto di calcolo dei corrispettivi allegato al Capitolato tecnico prestazionale, le spese K indicate risultano pari a 21,03%.

Ciò posto, si segnala che al fine di facilitare le operazioni di valutazione del preventivo all'interno della piattaforma telematica, l'importo indicato a cui applicare il ribasso ricomprende anche il valore del Compenso C ($C=V*G*P*Q$), con la precisazione che lo stesso non è ribassabile nel rispetto del disposto normativo sopra richiamato.

Il concorrente dovrà inserire a video nell'apposita sezione all'interno dell'area Risposta Economica, il ribasso percentuale offerto al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

L'importo di contratto sarà calcolato sulla base del suddetto ribasso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta Economica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con riferimento ai criteri/sub-criteri e ai punteggi/sub-punteggi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub punteggi	Punteggi
A	Professionalità ed adeguatezza			40
A.1		Servizi di progettazione	30	
A.2		Servizio di direzione lavori	10	
B	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta			46
B.1		Gruppo di lavoro	15	
B.2		Modalità di svolgimento del servizio	17	
B.3		Pregio tecnico della soluzione proposta	10	
B.4		Risoluzione delle interferenze	4	
C	Criterio premiante relativo ai CAM			2
D	Offerta di gestione informativa (OGI)			5
D.1		Professionalità e organizzazione	4	
D.2		OGI	1	
E	Ribasso percentuale			7
TOTALE PUNTEGGIO				100

Svolgimento delle operazioni di gara

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di ricorrere all'**inversione procedimentale**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione della Busta tecnica, poi alla valutazione alla Busta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione contenuta nella Busta amministrativa nei modi e nei termini di seguito precisati.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti, all'esame e valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione e la relativa graduatoria sono registrati dalla Piattaforma telematica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **2 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

A conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice, le operazioni di gara relative alla documentazione amministrativa saranno svolte dal RUP o dal responsabile di fase o apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. Nel corso della seduta si provvederà ad accedere alla documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria, e successivamente a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al paragrafo 19 del presente disciplinare, qualora necessario; tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) online e in tal caso, il RUP, il responsabile di fase o l'apposito ufficio o servizio a ciò deputato, dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data. Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al soggetto risultato primo, anche il restante 10% dei concorrenti ammessi tra cui il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art.15 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

15.1 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione della seguente formula

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente V_{ai} pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti V_{ai} terrà conto dei criteri motivazionali di seguito indicati per ciascun criterio di valutazione.

15.2 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO DI VALUTAZIONE A – “Professionalità ed adeguatezza dell'offerta” – punteggio massimo 40 punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione, la Commissione terrà conto dei criteri motivazionali sotto indicati.

Sub criterio A.1 – Servizi di progettazione – sub peso 30 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- grado di analogia delle opere progettate rispetto alle opere da progettare secondo gli indirizzi e gli obiettivi della Stazione appaltante;
- qualità e innovazione della proposta in termini di pregio tecnico e funzionale e di fruizione degli spazi, secondo gli indirizzi e gli obiettivi della Stazione appaltante;
- servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;
- efficienza ed efficacia della metodologia adottata per criticità prevedibili o emerse nel corso della progettazione;
- utilizzo metodologia BIM;
- grado di pertinenza ed omogeneità del servizio, anche in termini di sola strumentalità, rispetto alle "Categorie", "Destinazioni funzionali", "ID.opere", "Valore delle opere", con riferimento al D.M. 17.06.2016, dell'intervento oggetto della progettazione a base di gara.

Sub criterio A.2 – "Servizio di direzione Lavori" – sub peso 10 punti

Ai fini della valutazione del presente sub criterio A.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- grado di pertinenza ed omogeneità dell'attività di direzione lavori rispetto alle opere da progettare;
- grado di complessità della prestazione sotto il profilo architettonico, strutturale, impiantistico, energetico ed ambientale;
- capacità di problem solving in relazione alle criticità emerse nel corso della realizzazione dei lavori;
- grado di pertinenza ed omogeneità dell'attività di direzione lavori, anche in termini di sola strumentalità, rispetto alle categorie e relativo valore delle opere indicate al precedente art. 7.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B – "Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta" – punteggio massimo 46 punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali.

Sub criterio B.1 – Gruppo di lavoro – sub peso 15 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- esperienza e qualificazione maturata dal gruppo di lavoro proposto sulla scorta dei curricula presentati negli ambiti più affini alla tipologia di opera e alle classi e categorie oggetto di esecuzione, con particolare riferimento alle modalità di integrazione delle prestazioni specialistiche;
- coerenza del gruppo di lavoro offerto con la concezione progettuale e le relative tempistiche contrattuali;
- esperienza e qualificazione maturata dal gruppo di lavoro proposto sulla scorta dei curricula presentati in ambiti diversi dalla tipologia di opera o dalle classi e categorie oggetto di esecuzione, con particolare riferimento alle modalità di integrazione delle prestazioni specialistiche.

Sub criterio B.2 – Modalità di svolgimento del servizio– sub peso 17 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- completezza ed esaustività della definizione delle tematiche individuate e delle relative soluzioni proposte;
- efficacia delle azioni proposte per l'integrazione delle prestazioni specialistiche, il controllo del processo di progettazione ed il rispetto delle tempistiche previste;
- efficienza ed efficacia della metodologia proposta.

Sub criterio B.3 – Pregio tecnico della soluzione proposta – sub peso 10 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- qualità e innovazione tecnologica;
- integrazione architettonica di impianti ed elementi tecnologici innovativi;
- ottimizzazione del rapporto tra la qualità delle soluzioni proposte e i costi di realizzazione, di gestione e di manutenzione lungo il ciclo di vita dell'opera;
- sostenibilità ambientale dei materiali proposti;
- completezza ed esaustività della proposta.

Sub-criterio B.4 – Risoluzione delle interferenze – sub peso 4 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.4, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- livello di definizione delle problematiche individuate e delle relative soluzioni proposte;
- capacità di innovazione;
- completezza ed esaustività della descrizione della proposta.

CRITERIO DI VALUTAZIONE C – “Criterio premiante relativo ai CAM” – punteggio massimo 2 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio C la Commissione terrà conto della presentazione della certificazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente disciplinare di gara.

Al concorrente che presenterà la suddetta certificazione verrà attribuito un coefficiente pari a 1, mentre in mancanza di tale dichiarazione verrà attribuito un coefficiente pari a 0.

CRITERIO DI VALUTAZIONE D – “Offerta di Gestione Informativa (OGI) – punteggio massimo 5 punti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione, la Commissione terrà conto dei criteri motivazionali sotto indicati.

Sub-criterio D.1 – Professionalità e organizzazione – sub peso 4 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- coerenza della proposta con gli indirizzi e obiettivi della Stazione appaltante;
- chiarezza ed esaustività della proposta.

Sub-criterio D.2 – OGI – sub peso 1 punto.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- completezza e corrispondenza alle specifiche definite nel Capitolato Informativo;
- esaustività della proposta.

15.3 – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

CRITERIO E – “Ribasso percentuale” – punteggio massimo 7 punti.

L’attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull’importo dei servizi a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell’I.V.A., sarà effettuata con l’applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- Ai = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- $Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,80
- $Amax$ = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

*** **

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4, D.1 e D.2 verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i “**confronti a coppie**” come esemplificate dalle linee guida n. 2 ANAC - paragrafo V (Del. n. 424 dd. 02/05/2018), la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4, D.1 e D.2 verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “ottimo”, “distinto”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “non completamente adeguato”, “insufficiente”, “molto limitato”, “minimo”, “appena valutabile”, “non trattabile/valutabile”, in base ai seguenti parametri:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Ottimo	1,0	Contenuti pregevoli, molto significativi e di grande interesse dell’amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato completo, chiaro ed esauriente, che descrive la proposta in modo estremamente puntuale e dettagliato.

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Distinto	0,9	Contenuti molto significativi e di grande interesse dell'amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato completo e chiaro, che descrive la proposta in modo puntuale e dettagliato
Buono	0,8	Contenuti significativi e di interesse dell'amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato completo e chiaro, che descrive la proposta in modo significativo.
Discreto	0,7	Contenuti di interesse dell'amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato completo ed adeguato a descrivere la proposta.
Sufficiente	0,6	Contenuto adeguato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato adeguato a descrivere la proposta.
Non completamente adeguato	0,5	Contenuto parzialmente adeguato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato incompleto e poco chiaro.
Insufficiente	0,4	Contenuto poco significativo rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato inadeguato.
Molto limitato	0,3	Contenuto di scarso interesse rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato inadeguato e incompleto.
Minimo	0,2	Contenuto di interesse molto limitato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato gravemente inadeguato ed incompleto.
Appena valutabile	0,1	Contenuti del tutto privi di interesse rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborato gravemente incompleto e totalmente inadeguato.
Non trattabile/non valutabile	0,0	Elaborato mancante o completamente non pertinente rispetto al parametro da valutare.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

15.4 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI

Con riferimento ai criteri di valutazione A e B, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Con riferimento al criterio di valutazione C, nel caso in cui nessun concorrente ottenga il punteggio massimo per detto criterio, la riparametrazione sopra descritta non è prevista.

Art. 16 CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono il massimo del punteggio sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 17 GARANZIA DEFINITIVA

Si rimanda al Capitolato tecnico prestazionale.

ART. 18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 17, co. 5 del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente e l'attendibilità degli impegni assunti per la partecipazione alla presente procedura, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso. È fatta eccezione:

- a) per le ipotesi previste dal co. 4 dell'art. 18 del Codice e dall'art. 55, co. 2;
- b) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta pervenuta attraverso la piattaforma eAppaltiFVG, qualora la stessa risulta congrua e vantaggiosa secondo i criteri di valutazione stabilita dal presente disciplinare di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

In caso di esito negativo delle verifiche del concorrente che ha presentato la migliore offerta, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 117 del Codice;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 136/10 e s.m.i..

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante la scansione della polizza di responsabilità civile professionale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e del legale rappresentante della Compagnia Assicurativa, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, fermo quanto previsto dall'art. 50, comma 6, la Stazione appaltante potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dal Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Art. 19 DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il bando e il presente disciplinare di gara;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;

- il capitolato tecnico prestazionale con l'allegato prospetto di calcolo dei corrispettivi e l'individuazione delle prestazioni;
- il capitolato informativo;
- il disciplinare di incarico le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 20 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, co. 1, del Codice sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 21 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il concorrente che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è **escluso** dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Art. 22 PRESCRIZIONI GENERALI

Si applicano le seguenti disposizioni.

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni che ne determinano l'esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara (art. 108, co. 12, del Codice).

L'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di tre mesi dalla data di spedizione del presente disciplinare (rif. art. 2 lett. c) dell'Allegato I.3, in combinato disposto con l'art. 17, co. 3, del Codice).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, co. 10, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara e presente disciplinare, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento

espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 18, co. 2, del Codice.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 124, co.1, del Codice fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il suddetto affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materia attribuita dalla legge alla competenza legislativa statale deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Ai sensi del Codice i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla stazione appaltante tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Art. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo

regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213, co. 2, del Codice.

Art. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

L'informativa redatta ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n.2016/679 sul trattamento dei dati personali depositati è visionabile nella pagina principale di accesso al Portale.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Si invita a prendere visione dell'allegata informativa redatta ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n.2016/679 per il trattamento dei dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679. I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A.2 – Modello Dichiarazione per avalimento
- Allegato A.3 – Modello Prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione - Elenco di servizi d'ingegneria ed architettura
- Allegato A.4 – Modello Prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione – Elenco di servizi “di punta” d'ingegneria ed architettura
- Allegato A.5 – Modello Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

IL RUP

- ing. Marta Fragasso –
(sottoscritto digitalmente)